

Kanang Hariyanto

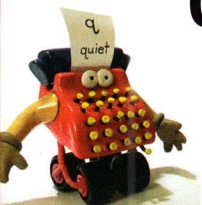
**60**  
**Menit**

# Mahir Mengetik Dengan 10 Jari

**Menggunakan Kemampuan Otak Tengah**



**Teknik  
QWERTY**



MUMUKZ media

**60**  
Menit

# Mahir Mengetik Dengan 10 Jari

**Menggunakan Kemampuan Otak Tengah**



✓ **Teknik  
QWERTY**

# 60 Menit Mahir Mengetik

**Penulis:** Kanang Hariyanto

**Editor:** M. Muttaqien

**Ilustrasi Sampul:** Indra Setyo Y

**Tata Letak:** Vienna (SMK 4 Malang)

**Pemeriksa Aksara:** M. Ridwan

Cetakan I : Juli 2010

AP 250 gsm: HVS 70 gsm:

halaman 15 x 23 cm

Anggota IKAPI

ISBN: 978-602-96289-8-2

**Mumtaz** *media*

**PT. Java Pustaka Media Utama**

Graha Bentoel Lt. 2,

Jl. Bentul IV No. 4 – 5 Surabaya

Telp/Fax : 031 – 8494379, 71210053,

E-mail : javapustaka\_sby@yahoo.co.id

website : [rlqjavapustaka.com](http://rlqjavapustaka.com)

**Distributor :**

Transmedia

Jl. Moh Kahfi 2 No. 13-14, RT 13 RW 09 Kel. Cipadak

Kec. Jagakarsa Jakarta Selatan

Telp. (021) 7881000, Fax. (021) 78882000

Diterbitkan Pertama kali oleh PT Java Pustaka

© All rights reserved

Hak cipta dilindungi oleh undang-undang.

Dilarang memperbanyak buku ini  
tanpa izin dari Penerbit

Sanksi Pelanggaran Pasal 72  
Undang - undang Nomor 19 Tahun 2002  
Tentang Hak Cipta

1. Barangsiapa dengan sengaja melanggar dan tanpa hak melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 Ayat (1) atau Pasal 49 Ayat (1) dan Ayat (2) dipidana dengan pidana penjara masing-masing paling singkat 1 (satu) bulan dan/atau denda paling sedikit Rp. 1.000.000,00 (satu juta rupiah), atau pidana penjara paling lama 7 (tujuh) tahun dan/atau denda paling banyak Rp. 5.000.000.000,00 (lima milyar rupiah)
2. Barangsiapa dengan sengaja menyiarkan, memamerkan, mengedarkan, atau menjual kepada umum suatu ciptaan atau barang hasil pelanggaran hak cipta atau hak terkait sebagai dimaksud pada Ayat (1) dipidana penjara paling lama 5 (lima) tahun dan/atau denda paling banyak Rp. 500.000.000 (lima ratus juta rupiah).

## Manfaat penemuan ini saya dedikasikan kepada:

Ayah dan Ibu, Alm. Sarkam & Almh. Kasiru. Semoga Allah  
SWT Mengampuni mereka dan amal baiknya diterima  
disisinya.

Istriku, Pujiati, yang selalu mendampingi penulisan buku  
ini.

Anak-anak Permata hatiku: Arta Bakti Taqwa, Fanniy  
Ila Robbani, Zahida Aini Zahara, Semoga menjadi orang  
berguna bagi agama dan bangsa, amin

## Sekapur Sirih TENTANG “METODE KANANG”

Yesss!!! Perkenalkan, Metode Kanang! Metode mengetik  
super cepat yang telah teruji keampuhannya. Ampuh dan jitu, jika  
Anda ingin menghasilkan ketikan lebih cepat, sepuluh kali lipat.  
Karena metode ini memungkinkan Anda mahir mengetik dengan  
sepuluh jari.

Metode ini memungkinkan orang belajar mengetik 10 jari  
tanpa melihat keyboard, hanya membutuhkan waktu 1 jam, bukan  
3 bulan seperti layaknya metode yang lain. Nama metode cepat  
bisa mengetik 10 jari ini adalah “**Metode Kanang**” sesuai nama  
penemunya.

Dipublikasikan pertama kali pada <http://us.surabaya.detik.com/read/2008/01/07/104044/875675/475/cukup-1-jam-bisa-mengetik-tanpa-melihat-keyboard-pada-7-Januari-2008-10.40WIB>,  
kemudian di relay oleh banyak website, diantaranya <http://www.detikinet.com/index.php/detik.read/tahun/2008/bulan/01/tgl/07/time/121054/idnews/875735/idkanal/398> [www.bojonegoro.go.id](http://www.bojonegoro.go.id)  
dan di berbagai website lain.

## Penjelasan Mengenai Metode Ini

Metode ini berpijak pada metode yang sudah ada  
dengan meletakkan 10 jari pada tempat semestinya pada sistem  
keyboard QWERTY. Metode ini menitik beratkan pada mudahnya  
“menghafal” letak tombol/tuts A sampai Z pada keyboard.

Dengan metode ini kita hanya membutuhkan waktu 1 jam  
untuk menghafal letak tombol/tuts A sampai Z pada keyboard.  
Kita ketahui bahwa dengan menghafal letak tombol-tombol pada

keyboard, maka memudahkan kita untuk mengetik dengan benar, lalu menambah kecepatan menjadi hal yang mudah. Bahkan setelah melalui tahapan latihan pada buku ini, kita bisa mengetik super cepat, kendati sambil bicara atau melakukan aktifitas yang lain, seperti mendengarkan musik dan lain-lain.

## **Perbedaan Metode Kanang Dengan Yang Lain**

Kita analogikan bahwa orang yang ingin mengetik cepat bagaikan orang yang ingin menjadi Pembalap Sepeda. Syarat utama pembalap sepeda, dia harus bisa naik sepeda kayuh tanpa jatuh. Untuk itu, urutan dan tahapan yang perlu diperhatikan adalah :

- Bisa naik sepeda dan mengayuh tanpa jatuh
- Membiasakan
- Menambah kecepatan.

Kebanyakan orang belajar mengetik bukan memulai dengan langkah ke 1, tetapi memulai dengan langkah ke 2. Membiasakan. Mereka menekan tombol berulang-ulang sampai lama-lama hafal. Inilah yang menyebabkan banyak orang menjadi putus asa dan gagal menerapkan mengetik 10 jari, karena sebelum dia hafal sudah jenuh dan bosan akhirnya menyerah.

Metode ini mengajari kita bahwa langkah yang benar adalah dengan langkah ke 1, Bisa naik sepeda tanpa jatuh, bisa hafal dulu letak tombol A sampai Z sebelum melakukan langkah ke 2. Pembiasaan. Bila kita hafal, maka pembiasaan menjadi hal yang tidak sulit, lalu langkah ke 3. Menambah kecepatan sudah barang tentu menjadi tahap yang mudah tentu saja.

Metode ini mengajarkan kepada kita bahwa langkah untuk bisa mengetik 10 jari dengan tanpa melihat keyboard adalah :

- Hafal letak tombol A-Z pada keyboard
- membiasakan menggunakan hafalan itu dengan mengetik 1 huruf sampai 7 atau lebih huruf yang mempunyai makna, berulang-ulang.
- Setelah yakin hafal 100% lalu mengetik menjadi cepat, lebih cepat, dan semakin hari semakin cepat, bahkan kita sudah tidak menghafal letak tombol-tombol pada keyboard, karena jari-jari kita sudah begitu saja meluncur menari-nari seperti apa yang kita pikirkan. Istilah umumnya, kita sudah mengetik dengan 'perasaan'.

Otak kita mampu menyimpan semua informasi yang kita terima selama hidup kita, namun kita memory beragam informasi itu dengan berbagai cara. Kerap kali informasi yang menancap di otak adalah informasi yang meliputi satu atau lebih dari beberapa unsur: Indra, Intens, Emosional, Berbeda sendiri. Kemampuan untuk bertahan, Pribadi, Pengulangan, Pertama/ Terakhir.

Metode yang telah ada biasanya menerapkan bahwa untuk menghafal diperlukan dominan cara ke tujuh yakni pengulangan. Semakin sering diulang akan semakin diingat. Pada Metode ini diterapkan sebanyak mungkin cara dari ke delapan cara memory ke otak kita, jadi menjadi lebih efektif untuk mudah ingat dan sulit lupa.

## **Pembuktian Metode Cepat Mengetik Oleh Masyarakat Melalui:**

- **Workshop**  
Sejak ditemukan metode ini telah diadakan tak kurang dari

lima kali workshop di kota tempat tinggal penulis, dengan peserta SD kelas 4 keatas, SMP, SMA, Perguruan Tinggi juga Guru-guru dengan hasil memuaskan. Workshop/Kursus Kilat ini berlangsung hanya 1 jam.

- **Privat**

Penulis juga mengajarkan metode Cepat ini secara privat di rumah sejak 2008, dengan peserta baik siswa SD sampai Perguruan Tinggi, juga ada yang sudah bekerja pada suatu instansi untuk memperlancar pekerjaannya.

- **Pengajaran by phone**

Penulis juga pernah melakukan transformasi metode ini lewat telephone kepada orang di Jayapura, dengan hasil baik, kala itu membutuhkan waktu sekitar 50 menit.

- **Chatting YM**

Metode ini telah dibuktikan bisa ditransformasikan lewat chatting di internet melalui Yahoo Messenger. Dengan Chatting YM, penulis berkomunikasi dengan seseorang yang berada di Jepang (Mas Ravi berasal dari Magelang) membutuhkan waktu 2 jam untuk menuntaskan metode ini.

- **Pelatihan singkat**

kepada teman sejawat pada MGMP (Musyawarah Guru Mata Pelajaran Sejenis) Mata Pelajaran TIK di kota tempat tinggal penulis.

Seorang Doktor yang tinggal di Osaka, berkesempatan mencoba metode ini pada 2009. Dr. Suyoto Rais, MEng memberikan

pengakuannya terhadap metode ini. Beliau berharap metode ini segera bisa disebar luaskan melalui media, sehingga masyarakat Indonesia bisa secepat mungkin memanfaatkan metode Cepat ini.

Dengan demikian, harapan penulis sederhana saja, semoga dengan 'Metode Kanang'—metode super cepat dalam mengetik—ini, orang yang berprofesi sebagai penulis, mahasiswa, guru, akademisi, juru ketik, atau siapapun yang bekerja dan menyelesaikan tugasnya dengan mengetik, bisa memaksimalkan waktu untuk mengetik lebih cepat dengan sepuluh jari.

Dan bukan dengan 'sebelas jari' seperti yang sering terjadi di sekitar kita. Inilah salah satu pertimbangan mengapa buku ini dibuat.

# DAFTAR ISI

## Sekapur Sirih • v

### Bagian I

#### MENGENAL MESIN KETIK

- Evolusi Mesin Ketik • 2
- Penemu Mesin Ketik • 4
- Komputer Pertama Dibuat • 4
- Perkembangan Teknologi Komputer • 4
- Papan Ketik (keyboard) • 7
- Sejarah Susunan Keyboard (QWERTY) • 8
- Proses Mengetik • 9

### Bagian II

#### MENGETIK KELIAT GOOOO!!!

- Menuju Keyboard • 12
- Layout Keyboard • 13
- Keyboard QWERTY • 14
- Kualitas Keyboard • 18
- Posisi Yang Baik Saat Mengetik • 19
- Rehat Sejenak • 22

### Bagian III

#### JURUS MENGETIK CEPAT 10 JARI

- Mengerti Letak Jari Pada Keyboard • 25
- Prestest • 25
- Meletakkan Jari Pada Tugas Yang Benar • 27
- Jangan Overlapping • 28
- Homekey, Rumah Jari • 29
- Setiap Huruf Itu Unik • 30
- Harus Melalui Kesalahan • 30
- Langkah-langkah Inti Metode Kanang • 32
- Dimulai Dari Tombil Spasi • 32
- Dua Tombol F dan J Sebagai Leaders Fingers • 34
- Formasi Wayang, Tokoh Jahat dan Tokoh Baik • 35
- Urutan “Menghapalkan” (Saya Lebih Suka Mengatakan”Mencerap) Huruf • 37
- B,Y Sama-sama Huruf Kedua, B Kedua Dari Depan, Y Kedua Dari Belakang. Kesamaan terletak Di Tengah • 38

- C, D, E anak Tangga • 40
- F, G, H Gerbong Pertama • 41
- I Huruf Jorok, Fuck • 42
- J, K, L Gerbong Kedua • 44
- J, M, N (segitiga JaMiNan) • 45
- O Cincin (Jari Manis Kanan) • 46
- P, Q (Pojoy Kanan Qiri) • 48
- R (qweRty) • 49
- S (Sendiri) Orang Sendirian melamun • 50
- T, U (Telunjuk Utama) Ditandai dengan Telunjuk Utama • 51
- V (dibawah F) Sembunyi, Dekat & “Lengket” • 52
- W, X (Wajah X-trem) • 53
- Z (kalau mengetik dimulai dari KELINGKING, iakhiri juga dengan KELINGKING) • 54

### Bagian IV

#### AGAR TIDAK 11 JARI

- Beberapa Modal Dasar • 57
- Percaya Diri • 58
- Membuang “Masa Lalu” • 58
- Memahami Tahapan • 61
- Postest • 61
- Langkah-Langkah Berlatih Sebagai Tindak Lanjut Setelah Mempelajari Metode Selama 1 Jam • 63
- Latihan/Pengecekan • 64
- Mengetik Kata Per Kata, Bukan Huruf Per Huruf • 68
- Hal-Hal Kecil Mengakibatkan Perubahan Besar Dlm Mengetik • 69
- Latihan-Latihan • 70
- Tak Lakukan ‘Kesalahan’ Seperti Kebanyakan Orang • 73
- Hilangkan Kultus Jari • 74
- Mengenali Tombol ‘Sulit’ Bagi Diri Sendiri • 75
- Bukan Kegagalan Namun Tahapan Yang Harus Dilalui • 76
- Rutinitas Untuk Mencapai Tahap “Perasaan” • 77
- Yang Membuat ‘HAFAL’ Mengetik Komputer • 78
- Beberapa Hal Yang mempercepat Kita Mengetik • 78
- Langkah Praktis Pada Tahap Mengetik Virtual Kapanpun,Dimanapun • 79
- Tahap Pamungkas, Berbicara Dengan Jari • 80

## Bagian I

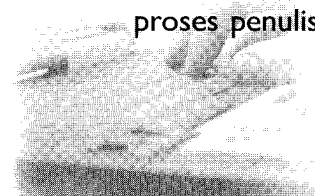
# MENGENAL MESIN KETIK

**S**ebelum kita melangkah lebih jauh, ke jurus mengetik super cepat “*Metode Kanang*”, lebih dulu kita simak bersama apa dan bagaimana awal mula dari mesin ketik yang kini telah berevolusi menjadi cukup canggih, menjelma ke dalam seperangkat teknologi komputer yang mengagumkan itu.

Bermula dari mesin ketik manual, yakni mesin ketik atau mesin tik adalah sebuah mesin tulis, dengan sebuah set tombol-tombol yang, apabila ditekan, menyebabkan huruf dicetak pada dokumen, yang biasanya berwujud kertas. Dulu pada “tempoe doloe” mereka yang menggunakan mesin ketik dikenali sebagai juru ketik.

Mesin ketik mempunyai tombol ketik, dengan tombol untuk huruf yang biasanya disebut *font*. Cara kerja mesin ketik mencetak huruf pada kertas macam-macam. Tapi sampai penghujung abad ke-20, sebelum ditemukan teknologi komputer, mesin ketik manual biasanya mencetak huruf dengan pukulan logam, atau dengan jenis plastik pada pita bertinta yang menyebabkan tinta melekat pada kertas.

Dengan itulah huruf-huruf yang ditekan dalam sebuah proses penulisan, tercetak pada kertas. Huruf-huruf itu biasanya





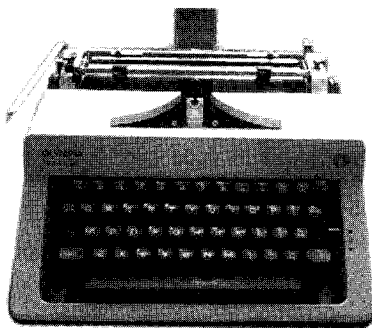
tercetak pada kertas karbon, kadangkala diselipkan antara beberapa lapisan kertas, agar salinan huruf dicetak pada setiap lapisan kertas. Ini mempermudah penggandaan. Sebelum ditemukannya komputer. Sekarang, setelah ditemukan komputer, proses penulisan tentu menjadi lebih mudah. Dan menyenangkan.

## Evolusi Mesin Ketik

Sedikit bernostalgia ke belakang. Tentunya hampir dari kita semua mengenal apa itu mesin ketik (sering ditulis hanya 'tik'). Sebuah alat untuk menghasilkan serangkaian huruf yang membentuk kata dan kalimat pada berlembar-lembar kertas. Begitulah saat dahulu orang ketika melihat dan memakai mesin ketik. Pekerjaan untuk menyampaikan surat dan dokumentasi sedikit terbantuan dengan alat itu. Dan hampir semuanya memiliki keseragaman jenis huruf.

Apa yang paling melekat di ingatan kita mengenai mesin ketik? Tentu yang paling terniang adalah bunyi tik tak yang cukup kuat dan berirama. Mungkin juga dapat dibilang seringkali sampai mengganggu ketenangan malam hari di kala mau istirahat. Ya itu dahulu.

Sebelum kita mengenal teknologi komputer. Kalau kita mau membuat dokumen dan surat-surat yang banyak maka mesin ketiklah teman terbaik. Lucu ketika harus membenahi besi hurufnya yang nyangkut, atau harus mengganti pita dikala huruf mulai memudar. Seiring waktu teknologi semakin maju dan inovatif. Kemunculan komputer membuat ledakan



euforia di bidang dokumentasi. Lebih aman, tahan lama dan dapat disimpan untuk diteruskan di lain waktu atau dicetak ulang. Tidak ada lagi kesulitan ketika ada salah huruf atau kata dalam kalimat yang diketik.

Dengan komputer, pekerjaan dokumentasi dan segala yang berhubungan dengan huruf, angka sampai simbol dan segala gambar menjadi sangat simpel dan mudah dilakukan. Sistem cetak juga demikian, mengiringi dengan keindahan dan akurasi yang semakin hebat.

Kini hampir kita semua sudah sangat jarang sekali melihat alat bernama mesin ketik yang dahulu itu. Di benak kita mungkin berpikiran, hampir tak ada lagi yang menggunakan mesin ketik manual itu, kecuali di pelosok desa terpencil yang masih kurang daya listrik. Namun ternyata tidak juga. Ternyata masih banyak di kalangan penulis dan jurnalis angkatan lama yang sampai sekarang enggan berpisah dengan mesin ketik mereka.

Bahkan penulis sekaliber *Pramoedya Ananta Toer* masih memilih mesin ketik manual dari pada komputer. Konon, ada beberapa yang berkata bahwa 'mood' justru enak dan lancar ketika mengetik dengan mesin ketik, tenaga tekan di jemari, bunyi tik tak berirama, segelas kopi pahit dan sebungkus rokok kretek. Biarlah yang muda berkarya dengan jalan tradisi di jaman mereka, kami masih cinta dengan mesin ini. Itulah ujar mereka.

Sebuah alat tentu diharapkan tepat fungsi dan penggunaannya. Mesin ketik tentu dimaksudkan untuk mengetik. Menghasilkan karya dan menghadirkan tuliskan. Bahkan saat ini masih banyak orang yang menggunakan komputer hanya untuk sekedar mengetik saja? Maksudnya, mereka hanya memanfaatkan dan memfungsikan mesin digital teknologi tinggi ini sebatas sebagai mesin ketik untuk menghasilkan karya dan jenis tulisan

yang lain. Ini semua kita tahu, karena memang budaya baca tulis adalah semacam ciri yang menandai kebudayaan modern. Bahkan di masa digital seperti ini sekali pun.

## Penemu Mesin Ketik

Mesin ketik ada sebelum komputer dan peralatan listrik. Banyak yang memberikan kontribusi terhadap terciptanya mesin ketik, jadi penghargaan tidak diberikan kepada satu orang. Sejarah mesin ketik dimulai pada tahun 1714 oleh *Henry Mill*, seorang penemu asal Inggris yang mendapatkan paten untuk sesuatu yang mirip mesin ketik.

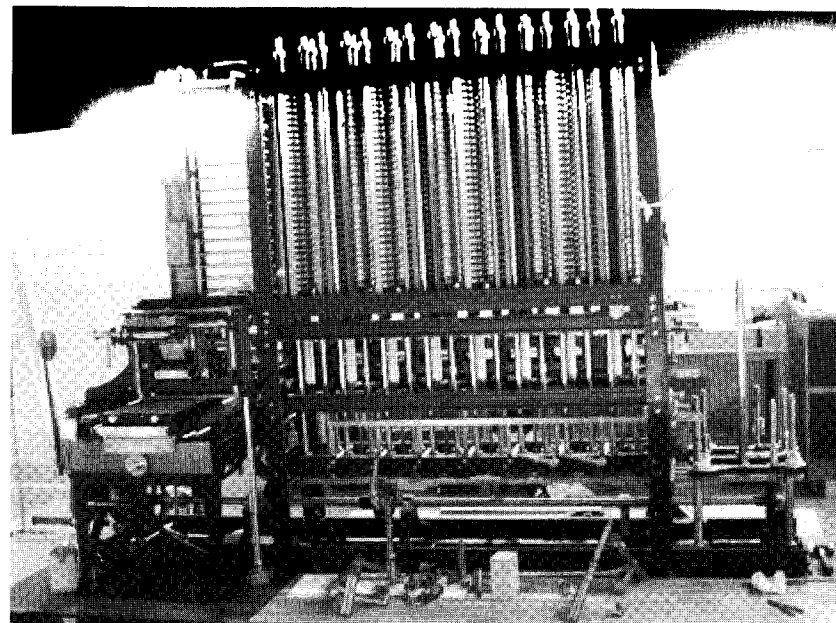


Dari 1829 ke 1870 banyak penemu mencoba mematenkan mesin ketik di Eropa dan Amerika. Namun tidak ada pemilik paten/penemu ini yang membawanya kepada produksi untuk keperluan komersil. Para penemu ini meliputi *Henry Mill* (penemu asal Inggris) dan *William Austin Burt* (penemu asal Amerika).

Pada tahun 1870 seorang penemu asal Denmark *Rasmus Malling Hansen* menjadi orang pertama yang secara komersil menjual mesin ketik di tahun 1870 dan merupakan tahun yang sama *Thomas Edison* menciptakan mesin ketik dengan listrik. Para penemu menghabiskan bertahun-tahun untuk menyempurnakannya, hanya untuk melihat teknologi lebih baru membuatnya tampak usang.

## Komputer Pertama Dibuat

*Charles Babbage*, yang juga dikenal sebagai “bapak komputer”, memulai ide sebuah komputer yang dapat diprogram.



*Mesin Babbage, komputer mekanikal pertama di dunia*

Mesin Babbage merupakan yang pertama dari komputer mekanikal, walaupun belum selesai, sebagian besar disebabkan oleh masalah keuangan dan pribadi.

Ia mengarahkan pembuatan mesin bertenaga uap yang berhasil menuai sukses. Walaupun mesin Babbage sangat mekanis dan berat, arsitektur dasarnya sama dengan komputer modern.

Data dan memori program memiliki tempat terpisah, operasi didasarkan atas perintah, dan mesin memiliki unit *input/output* yang terpisah. *Atanasoff Berry Computer* (AKA ABC) merupakan komputer elektronik pertama yang memiliki bobot lebih dari 700 pound. Pengerjaan komputer ini dimulai tahun 1937 oleh *John Vincent Atanasoff* dan *Clifford Berry*.

Mesin baru ini dapat mengerjakan 29 penghitungan secara bersamaan. Namun *input/output* masih tidak dapat dipercaya dan penemunya harus meninggalkan universitas Iowa untuk Perang Dunia II pada 1942, meninggalkan proyek tersebut tanpa kemajuan.

Karena penemu meninggalkannya akibat perang, tidak banyak orang yang tau kalau mesin ini telah ditemukan sampai 1960, yang kemudian menimbulkan kontroversi tentang penemuan komputer yang pertama. *“Model ABC yang didemonstrasikan tahun 1939 belum merupakan komputer, sama seperti model Wrights bersaudara yang belum bisa dikatakan pesawat terbang kala itu”,* kata Allan R Mackintosh, Professor dari Universitas Kopenhagen.

ENIAC diciptakan oleh John Mauchly dan John Presper Eckert pada tahun 1943. Ukuran fisik dari mesin ini sangat besar jika dibandingkan dengan komputer yang kita miliki hari ini. Menurut Wikipedia, ENIAC memiliki 17.468 pipa hampa udara, 7.200 dioda kristal, 1.500 relay, 70.000 resistor, 10.000 kapasitor, dan sekitar 5 juta hubungan solder. Beratnya mencapai 30 ton, dengan ukuran 2.6 m x 0.9 m x 26 m dengan volume 63m kubik dan mengkonsumsi 150kW tenaga. Pengadilan distrik di A.S menolak paten yang diajukan ENIAC dan mengatakan ABC merupakan komputer pertama.

## Perkembangan Teknologi Komputer

Debut Apple Macintosh pada 1984 menawarkan fitur sederhana, *graphical interface*, penggunaan 8-MHz, 32-bit Motorola 68000 CPU dan built-in 9-inch B/W screen. Ilmuwan terdahulu mengatakan *“komputer tidak mungkin sekecil itu untuk bisa dibawa-bawa”* Epson HX-20 merupakan komputer *portable* pertama dibuat tahun 1981. Ia berukuran seperti mesin jahit dan tidak dioperasikan dengan baterai.

Komputer pernah dianggap sebagai teknologi yang tidak penting. Ken Olsen, Chairman dari Digital Equipment Corporation tahun 1977 mengatakan *“Tidak ada alasan bagi orang untuk memiliki computer dirumah mereka.”* Komputer awalnya dibuat untuk



*Epson HX-20*

mengkalkulasi sesuatu, sekarang ini telah berubah menjadi laptop portable abad 21, PDA seukuran genggam tangan, desktop, film animasi, system GPS, world wide web, dan masih banyak lagi.

## Papan Ketik (Keyboard)

Papan ketik (bahasa Inggris: *keyboard*) atau kibor adalah peranti untuk mengetik atau memasukkan huruf, angka, atau simbol tertentu ke perangkat lunak atau sistem operasi yang dijalankan oleh komputer.

Papan ketik terdiri atas tombol-tombol berbentuk kotak dengan huruf, angka, atau simbol yang tercetak di atasnya. Dalam beberapa sistem operasi, apabila dua tombol ditekan secara bersamaan, maka akan memunculkan fungsi khusus atau pintasan yang telah diatur sebelumnya.

Ada berbagai jenis tata letak tombol pada papan ketik. Akan tetapi, yang paling populer dan umum digunakan adalah

tata letak QWERTY, meniru sistem tata letak mesin ketik. Papan ketik tipe baru biasanya mempunyai tombol tambahan di atas tombol fungsi (F1, F2, dst.) untuk mempermudah pengguna dalam mengoperasikan komputer. Selain itu, papan ketik baru juga sudah banyak yang mendukung teknologi nirkabel.

## Sejarah Susunan Keyboard (Q.W.E.R.T.Y)

Diantara kalian pasti pernah bertanya, kenapa susunan huruf/angka/tanda-tanda keyboard komputer yang dipakai secara umum sekarang ini (QWERTY) dibuat dengan susunan begitu acaknya? Mungkin juga ada yang berpikir mungkin susunan ini adalah susunan paling efisien yang bisa digunakan dalam mengetik?

Kalau kalian merasa itu jawabannya, maka kalian sudah salah. Sebaliknya, susunan keyboard yang dipakai umum sekarang ini (QWERTY) sebenarnya adalah salah satu susunan yang paling tidak efisien yang ditujukan agar kita-kita dapat mengetik dengan lebih lambat.

Hal ini berkaitan dengan sejarah mesin ketik yang ditemukan lebih dulu oleh *Christopher Latham Sholes* (1868). Saat menciptakan mesin ketik *prototype* sebelumnya, malah sangat memungkinkan kita untuk mengetik dengan lebih cepat. Terlalu cepatnya kemungkinan dalam mengetik tersebut, sampai-sampai sering timbul masalah pada saat itu. Seringkali saat tombol ditekan, batang-batang huruf (*slug*) yang menghentak pita itu mengalami kegagalan mekanik, yang lebih sering diakibatkan karena batang-batang itu saling mengait (*jamming*).

Karena bingung memikirkan solusinya pada saat itu, *Christopher Latham Sholes* justru mengacak-acak urutan itu demikian rupa sampai ditemukan kombinasi yang dianggap paling sulit untuk digunakan dalam mengetik. Tujuannya jelas, untuk

menghindari kesalahan-kesalahan mekanik yang sering terjadi sebelumnya.

Akhirnya susunan pada mesin ketik inilah yang diturunkan pada keyboard sebagai *input* komputer dan pada tahun 1973 diresmikan sebagai keyboard standar ISO (*International Standar Organization*). Sebenarnya ada beberapa standar susunan keyboard yang dipakai sekarang ini. Sebut saja ASK (*American Simplified Keyboard*), umum disebut DVORAK yang ditemukan oleh *Dr. August Dvorak* sekitar tahun 1940.

Secara penelitian saat itu, susunan DVORAK memungkinkan kita untuk mengetik dengan lebih efisien. Tetapi mungkin karena terlambat, akhirnya DVORAK harus tunduk karena dominasi QWERTY yang sudah terjadi pada organisasi-organisasi dunia saat itu dan mereka tidak mau menanggung resiko rush apabila mengganti ke susunan keyboard DVORAK. Satu-satunya pengakuan adalah datang dari ANSI (*American National Standard Institute*) yang menyetujui susunan keyboard Dvorak sebagai versi “alternatif” di sekitar Tahun 1970.

Susunan keyboard lainnya yang masih perkembangan dari susunan QWERTY adalah QWERTZ yang dipakai di negara seperti Hungaria, Jerman, Swiss, dll. AZERTY oleh negara Prancis dan Belgia, QZERTY, dll. Kalau tidak percaya efisiensi dan efektifitas DVORAK dalam mengetik, anda bisa membandingkannya DISINI. Copy paste saja beberapa paragraf yang anda punya dan compare dengan system QWERTY pada situs tersebut untuk melihat data statistik antara dua system tersebut

## Proses Mengetik

Mengetik adalah sebuah proses dimana teks atau angka dimasukkan pada alat seperti mesin ketik, komputer, atau

kalkulator dengan menekan tombol pada papan ketik. Mengetik berbeda dengan cara memasukan data yang lain seperti penunjuk data komputer, *mouse*, pena elektronik, dan pemasukan teks melalui pengenalan suara.

Ada bermacam cara mengetik. Untuk menghasilkan proses yang cepat dan berlipat bermacam teknik pengetikan diciptakan. Dan sekarang, dalam buku yang tengah Anda baca ini telah ditemukan “Metode Kanang”. Metode yang akan menuntun Anda menghasilkan tulisan dengan cepat, dengan waktu yang hemat. Selengkapnya simak dengan seksama pada bab-bab selanjutnya.

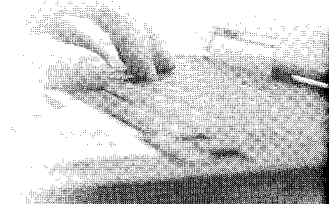
## Bagian II

# MENGETIK KILAT, GOOOOO!!!

**S**eperti dijelaskan dalam bab pertama, evolusi perkembangan teknologi telah berkembang demikian cepatnya. Demikian pula perkembangan mesin ketik, dari mesin ketik manual ke teknologi komputer. Kini, penggunaan komputer sudah merambah ke segala bidang. Mau tidak mau, kita semua akan semakin banyak berinteraksi dengan komputer. Apa pun bidangnya.

Salah satu aktivitas penggunaan komputer adalah mengetik. Tentu semua orang bisa mengetik. Untuk mengetik, Anda tinggal menekan tombol-tombol keyboard pada komputer. Tetapi, tidak semua orang dapat mengetik dengan optimal. Untuk mengetik secara kilat, perlu kiat-kiat khusus yang harus Anda kuasai. Dengan menguasai kiat ini Anda tak perlu mengetik dengan dua jari, yang akan melelahkan dan menyita banyak waktu Anda.

Tentu saja ada harga yang harus dibayar jika Anda hanya mempunyai kemampuan mengetik pas-pasan. Karena hasilnya akan Tidak efisien, anda hanya menggunakan sebagian jari saja untuk mengetik. Hasilnya, pengetikan lambat karena tidak semua jari dioptimalkan. Juga Tidak efektif. Anda harus sering melihat



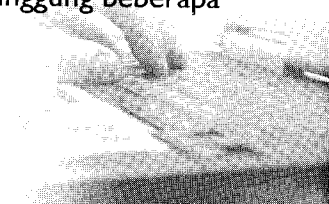
layar monitor dan memelototi papan keyboard secara bergantian. Bayangkan bedanya jika Anda dapat fokus hanya melihat layar monitor saja.

Selain itu, mengetik yang pas-pasan, yang bisanya hanya memakai dua jari, membikin Anda Cepat letih secara mental. Pengetikan dengan teknik biasa membuat pengguna harus berganti-ganti melihat monitor dan keyboard. Melihat keyboard untuk memasukkan *input* yaitu tombol yang akan diketik, dan melihat monitor untuk memastikan *output* sudah benar. Juga Cepat lelah secara fisik. Jika beban kerja tidak terbagi ke seluruh jari, tentu Anda lebih cepat lelah. Berbeda jika hanya mengetik dengan semua jari saja. Maka hasilnya akan lebih maksimal, dan memungkinkan hasil yang sepuluh kali lipat.

Selain itu, seperti yang dijelaskan *Rahmad Hakim S.*, bahwa memperhatikan hal-hal dasar yang berkaitan dengan mengetik sangat penting, yakni: keyboard (sebagai pusat pengetikan), posisi tubuh saat mengetik, dan rehat selama mengetik. Ini sangat berguna untuk kenyamanan dan kelancaran pengetikan. Karena itu, mulailah sekarang, “menari di atas keyboard” dengan sepuluh jari.

## Menuju Keyboard

Seperti di jelaskan di atas, pada bab ini, akan dibahas hal-hal dasar berkaitan dengan mengetik, yaitu perangkat keyboard sebagai kunci dan pusat pengetikan. Keyboard merupakan perangkat keras (*hardware*) komputer berupa papan yang terdiri atas banyak tombol. Tombol tersebut dapat ditekan untuk menulis ataupun memberi perintah ke dalam komputer. Karena kunci pengetikan adalah “menguasai” keyboard, maka akan kami singgung beberapa hal yang berkaitan dengan keyboard.



## Layout Keyboard

Layout adalah tata letak tombol pada keyboard. Ada berbagai jenis layout keyboard yang beredar di seluruh dunia. Standar keyboard huruf latin yang banyak digunakan adalah keyboard QWERTY.

Nama QWERTY diambil dari huruf paling kiri atas. Coba perhatikan keyboard pada komputer Anda. Bisa ditebak bahwa huruf paling atas dari kiri ke kanan adalah QWERTY.

Keyboard QWERTY telah berkembang dan berevolusi untuk mengakomodasi berbagai bahasa dan huruf di seluruh dunia. Variasi susunan tombol QWERTY, antara lain:

- QWERTZ. Dipakai di negara seperti Albania, Hungaria, Jerman, Austria, dan Swiss.
- AZERTY. Digunakan di negara Prancis dan Belgia.
- QZERTY. Digunakan terutama di Italia.

Selain QWERTY, ada standar lain seperti keyboard Dvorak yang awalnya dirancang untuk menggantikan keyboard QWERTY. Keyboard Dvorak terbukti optimal untuk mengetik dalam bahasa Inggris.

Keyboard Dvorak telah menjadi standar alternatif selain QWERTY oleh *American National Standards Institute (ANSI)* di tahun 1982. Nama Dvorak diambil dari sang penemu, yaitu *August Dvorak*.

Seorang psikolog dan profesor di (*University of Washington*) Keyboard ini dipatenkan pada tahun 1936 dan dikenal dengan nama *Simplified Keyboard* atau *American Simplified Keyboard* atau *Dvorak Simplified Keyboard (DSK)*. Hanya saja keyboard Dvorak tidak populer karena pasar komputer telanjur didominasi oleh keyboard QWERTY. Dvorak melakukan pengembangan keyboard dengan memperhatikan kriteria pengetikan berikut ini:



- Huruf sebaiknya sering dituliskan bergantian antara tangan kiri dan kanan.
- (Untuk kecepatan optimal, huruf yang sering diketik harus berada di bagian tengah keyboard.
- Huruf yang jarang diketik harus berada di bagian bawah karena paling susah dijangkau.
- Tangan kanan harus melakukan pengetikan lebih banyak dari-pada tangan kiri.

## Keyboard QWERTY

QWERTY merupakan deretan huruf pada barisan paling atas keyboard, dari kiri ke kanan. Keyboard QWERTY merupakan pengembangan dari mesin ketik. Susunan tombol pada keyboard QWERTY diambil dari tata letak huruf pada mesin ketik. Susunan QWERTY ini dipatenkan oleh penemu mesin ketik, *Christopher Latham Shole*, di tahun 1896.

Sampai saat ini, keyboard jenis QWERTY tetap digunakan. Bahkan telah menjadi standar internasional untuk huruf latin. Di Amerika Serikat, QWERTY dikenal juga dengan *US standard 101 keyboard*.

Kalau diperhatikan susunan hurufnya, Keyboard QWERTY memang belum optimal dalam *ergonomi*. Hal ini mengakibatkan tangan cenderung cepat lelah.

Kelemahan utama keyboard QWERTY adalah tidak memberikan beban yang sama untuk tangan kiri dan tangan kanan. Bahkan lebih banyak tombol yang ditekan dengan tangan kiri. Ini sangat terasa, tidak peduli Anda mengetik dengan Bahasa Inggris atau Bahasa Indonesia.

Untuk pengetikan dalam Bahasa Inggris, lima huruf yang paling banyak dipakai adalah **R S T L N E**. Sedangkan huruf yang

paling sedikit dipakai adalah huruf Q. Perhatikan susunan letak huruf-huruf tersebut pada keyboard yang meloncat-loncat dari atas ke bawah.

Untuk pengetikan dalam bahasa Indonesia, kita bisa memberikan contoh sederhana. Huruf A adalah yang paling sering digunakan. Perhatikan letak huruf A yang berada di bagian paling kiri harus diketik dengan jari kelingking kiri. Sedangkan jari telunjuk di tangan kanan malah diperuntukkan untuk huruf J.

Meskipun dengan segala kekurangan yang ada, keyboard QWERTY tetap menjadi standar hingga saat ini. Karena itu Penulis hanya membahas praktek dengan keyboard QWERTY saja.

Jika Anda perhatikan lagi, layout pada beberapa keyboard QWERTY juga bisa sedikit berbeda. Memang ada variasi dalam keyboard QWERTY, tergantung negara dan produsen keyboard. Perbedaan tersebut dapat dikatakan tidak bermasalah karena dalam penggunaannya sangat mirip.

Susunan keyboard dapat dibagi menjadi empat bagian utama: *function keys*, *typing keys*, *control keys*, dan *numeric keypad*.

- **Function keys**

Tombol-tombol untuk menjalankan fungsi tertentu dalam komputer. Terdiri atas F1 (*Function 1*) hingga F12. Sebagai contoh, pada sistem operasi Microsoft Windows, tombol F1 banyak digunakan untuk menampilkan bantuan (*help*).

- **Typing keys**

Tombol-tombol untuk melakukan pengetikan. Terdiri atas angka, huruf, tanda baca, dan simbol yang sering dipakai. Typing keys menentukan jenis keyboard Anda. Apakah QWERTY US (standar Amerika), QWERTY UK (standar Inggris), atau Dvorak. Bagian keyboard inilah yang paling banyak digunakan untuk pengetikan.

Tombol	Keterangan
Tab key	Memasukkan karakter tab pada tulisan. Tab menyebabkan tulisan menjorok ke arah depan (kanan).
Caps Lock	Mengunci huruf besar. Jika aktif, maka tombol huruf akan menghasilkan huruf besar, bukan huruf kecil.
Shift	Memasukkan karakter huruf besar atau karakter atas. <b>A</b> dapat diketik dengan <b>Shift + a</b> . <b>!</b> dapat diketik dengan menekan tombol <b>Shift + I</b> .
Ctrl	Control untuk memberi perintah komputer dengan menekan Ctrl dengan tombol lain.
Win/	Tombol Microsoft Windows untuk menekan tombol Start desktop.
Alt	Alternatif untuk memberi perintah komputer dengan menekan Alt dengan tombol lain.
Space	Memasukkan spasi pada saat mengetik.
Backspace	Menghapus tulisan di belakang kursor (di sebelah kiri kursor).
Enter	Membuat baris baru.

- Control keys**

Tombol-tombol kontrol pada komputer. Terdiri atas tombol panah (*arrow keys*) dan perintah komputer.

Tombol	Keterangan
Print Screen/ SysRq	Meng-capture tampilan pada layar monitor dan dapat <i>di-paste</i> sebagai gambar.
Scroll Lock	Digunakan untuk mengunci penggulungan pada beberapa program aplikasi. Jika scroll lock aktif dan tombol panah ditekan, maka layar akan digulung sesuai dengan arah panah.

Pause/Break	Melakukan pause pada beberapa jenis program dan game. Win + Pause/Break akan membuka jendela System pada sistem operasi Microsoft Windows.
Insert	Memasukkan karakter dan menimpa bagian ( <i>overwrite</i> ) karakter di depannya (kanan).
Home	Menempatkan kursor ke bagian awal baris.
Delete	Menghapus karakter di bagian depan (kanan). Juga dipakai untuk menghapus beberapa karakter yang telah diseleksi.
End	Menempatkan kursor ke bagian akhir baris.
Page Up	Menggulung tampilan ke atas sejauh satu layar.
Page Down	Menggulung tampilan ke bawah sejauh satu layar.
Arrow key (tombol panah)	Menggeser kursor sesuai dengan arah mata panah.

- Numeric keypad (*numpad*)**

Tombol-tombol numpad dioptimalkan untuk pengetikan angka dan penghitungan. Terdiri atas angka dan simbol yang sering digunakan untuk perhitungan Matematika.

Di bagian atas juga terdapat indikator aktif tidaknya penguncian pada keyboard: Num Lock, Caps Lock, dan Scroll Lock. Jika aktif, maka lampu indikator akan menyala.



Tombol	Keterangan
Num Lock	Mengunci penomoran. Jika aktif, maka Numpad akan menghasilkan output berupa angka.
Caps Lock	Mengunci huruf besar. Jika aktif, maka tombol huruf akan menghasilkan huruf besar, bukan huruf kecil.
Scroll Lock	Digunakan untuk mengunci penggulangan pada beberapa program aplikasi. Jika scroll lock aktif dan tombol panah ditekan, maka layar akan digulung sesuai dengan arah panah.

Khusus pada keyboard laptop/notebook maupun netbook, maka Anda akan mendapatkan susunan keyboard yang sedikit berbeda. Keyboard laptop mempunyai jumlah tombol yang lebih sedikit dan dimodifikasi sedemikian rupa agar pas dengan ukuran laptop. Keyboard laptop: terdapat tombol Fn (Function) untuk memberikan perintah tambahan

## Kualitas Keyboard

Walaupun sama-sama berfungsi untuk mengetik, kualitas setiap keyboard bisa berbeda. Aspek yang sangat penting dalam hal ini adalah ergonomis keyboard. Ergonomi adalah ilmu yang mengkaji metode atau pola kerja dan bagaimana meningkatkannya. Ergonomi mengkaji dan mencari kesesuaian antara kondisi fisik, lingkungan kerja, dan aktivitas kerja. Hasil kajian ergonomi dapat berupa desain kerja, perangkat kerja, tempat kerja, dan lain-lain.

Keyboard sebagai penghubung antara manusia dengan komputer merupakan salah satu sumber penyebab penyakit akibat kerja. Keyboard yang baik dan ergonomis, tidak membuat penggunaanya cepat letih ataupun tangan menjadi cepat sakit. Ciri-ciri keyboard yang baik antara lain:

- Tombol keyboard dapat ditekan dengan mudah tanpa tenaga yang besar.
- Label pada tombol keyboard tidak mudah hilang/luntur
- Setelah ditekan, tombol keyboard langsung kembali ke posisinya semula.
- Permukaan tombol keyboard tidak menyebabkan jari sakit (tidak nyaman) saat menekannya.
- Lebih baik jika keyboard dilengkapi dengan tombol-tombol tambahan yang dapat dipakai untuk menjalankan software tertentu pada komputer.

Bagi pengguna umum yang hanya sebentar menggunakan komputer, kualitas keyboard mungkin tidak terlalu penting. Semakin banyak Anda menggunakan komputer untuk mengetik, maka keyboard dengan kualitas baik menjadi investasi yang jauh lebih menguntungkan. Kualitas keyboard akan menentukan kinerja penggunaanya.

## Posisi yang Baik Saat Mengetik

Hampir di semua bidang, penggunaan komputer semakin banyak. Akibatnya, banyak orang yang setiap harinya menghabiskan waktu di depan komputer hingga berjam-jam. Dengan semakin sering dan lamanya kita menggunakan komputer, maka posisi tubuh harus diperhatikan. Posisi tubuh yang salah akan mengakibatkan cepat lelah, kinerja menurun, bahkan bisa berbahaya bagi kesehatan.

Apalagi jika Anda memiliki profesi yang tidak lepas dari komputer. Seperti penulis buku, sekretaris, mahasiswa, pengajar, programmer, administrator database, desainer, animator, operator wamet, dan sebagainya. Aktivitas berkomputer seperti mengetik dapat digolongkan sebagai tindakan secara berulang-ulang.

Sayangnya, aktivitas ini dapat menyebabkan ketidaknyamanan, kelelahan, bahkan *Repetitive Strain Injuries* (RSI).

Mengetik dalam waktu yang cukup lama akan menimbulkan kelelahan pada otot. Apalagi jika Anda tidak memerhatikan posisi tubuh yang benar. Anda akan cepat lelah, tidak merasa nyaman, bahkan nyeri otot.

Dari sinilah perlu diperhatikan bagaimana memosisikan tubuh secara benar pada saat mengetik. Hal-hal dasar yang harus diperhatikan antara lain:

- Badan tegak, Usahakan badan tetap tegak saat mengetik, tidak membungkuk.
- Monitor, Monitor harus berada sedikit di bawah mata Anda dan dapat dilihat dengan nyaman tanpa harus membungkukkan badan. Jarak mata dan monitor yang ideal adalah 45 - 60 cm.
- Posisi keyboard, Keyboard harus berada di depan Anda, tepat di tengah-tengah.
- Pundak rileks, Pundak harus tetap rileks, jangan tegang dan jangan ditarik ke atas.
- Kaki bersandar, Usahakan telapak kaki mempunyai sandaran, tidak menggantung.
- Lutut, Usahakan lutut ditekuk dengan sudut sekitar 90° atau lebih.
- Kaki rileks, Usahakan kaki tetap rileks, tidak kaku/tegang.
- Sejajarkan tangan dan keyboard, Letakkan tangan sejajar dengan tinggi keyboard. Pergelangan tangan jangan ditekuk ke bawah maupun ke atas.
- Telapak tangan, Jangan meletakkan telapak tangan ataupun pergelangan tangan di atas keyboard pada saat mengetik. Kecuali Anda ingin beristirahat sejenak.

Tip: Sebaiknya gunakan kursi kantor yang memenuhi kriteria berikut.

- Ketinggian kursi dapat diatur
- Kursi dapat diputar
- Kursi memiliki pegangan di samping kiri dan kanan.
- Sandaran kursi cukup kuat untuk menahan punggung di bagian bawah. Jika kursi sulit diatur, bagian bawah punggung dapat diganjal dengan bantal.

Ada juga aktivitas otomatis yang perlu diperhatikan, antara lain:

#### • Pernapasan

Bernapas merupakan aktivitas yang dilakukan secara otomatis. Tetapi, jika Anda terlalu sering berkonsentrasi di depan komputer, maka ada kecenderungan sering menahan napas atau napas pendek-pendek. Untuk mengatasinya, luangkan waktu untuk bernapas dalam-dalam.

#### • Kedipan mata

Berkedip merupakan aktivitas yang penting bagi kesehatan. Terlalu konsentrasi juga dapat membuat Anda lupa berkedip, sehingga frekuensi kedipan turun. Luangkan mata untuk berkedip beberapa kali dan memejamkan mata.

Sepuluh langkah jitu untuk melakukan pengetikan dengan posisi tubuh yang benar:

1. Atur tinggi kursi agar tangan bisa berada tepat di atas keyboard. Artinya, siku tangan membentuk sudut 90°.
2. Pastikan kursi mempunyai sandaran belakang yang pas sehingga dapat menahan beban punggung Anda. Terutama di punggung bagian bawah.
3. Atur posisi monitor agar jarak layar dengan mata Anda berkisar antara 45-60 cm.

4. Atur ketinggian monitor sedemikian rupa sehingga pandangan mata Anda secara horizontal tepat mengenai bagian atas layar monitor.
5. Jika kaki tidak menyentuh tanah, gunakan sandaran kaki sehingga kaki dapat bersandar dengan nyaman. Sandaran juga dapat menopang agar tubuh dan lutut ditekuk dengan sudut 90° atau lebih. Jangan biarkan kaki menggantung. Jangan silangkan kaki Anda. Biarkan tetap tegak tetapi rileks.
6. Duduklah pada kursi dan periksa apakah sudah sesuai dan nyaman.
7. Pastikan bagian belakang lutut Anda tidak menyentuh (tertekan) oleh pinggir kursi.
8. Pastikan punggung dapat menyandar dengan nyaman (tidak melorot ke bawah).
9. Pastikan tubuh Anda tegak tetapi tetap rileks, tidak tegang ataupun kaku. Jangan menunduk terlalu ke bawah karena akan membuat otot leher menjadi tegang dan cepat lelah.
10. Mulailah mengetik dengan tenang dan tekan tombol dengan sewajarnya. Jangan terlalu keras menekan tombol keyboard karena membuat letih dan cepat merusak keyboard.

## Rehat Sejenak

Tubuh manusia tidak didesain untuk terus-menerus duduk. Karena itu, wajar jika kita merasakan ketidaknyamanan jika terlalu lama berada di depan komputer.

Selalu luangkan waktu untuk rehat sebanyak mungkin. Pengguna komputer dengan waktu cukup lama, sebaiknya melakukan rehat sejenak setiap 1 atau 2 jam. Lakukan rehat

tersebut paling tidak selama 5 menit.

Rehat ringan dapat dilakukan langsung dari kursi, tanpa harus berdiri. Caranya dengan peregangan kepala dan tangan. Anda dapat merancang sendiri gerakan-gerakan untuk melepaskan tubuh dari ketegangan:

- Dimulai dari tengok kanan dan kiri. Lanjutkan dengan gerakan mengangguk dan menengadah.
- Amati benda di dekat Anda yang mempunyai jarak lebih dari 6 meter.
- Banyak pengguna yang lupa berkedip pada saat mengetik. Anda dapat menutup mata selama 5 detik. Biarkan mata beristirahat sejenak dalam kegelapan.
- Angkat tangan tinggi-tinggi dan tahan beberapa waktu.
- Kibas-kibaskan tangan dengan cepat sehingga kembali rileks.

Rehat dapat juga dilakukan dengan berdiri dari kursi. Gerakannya hampir sama dengan rehat ringan. Lalu lanjutkan dengan gerakan tubuh seperti peregangan punggung ke arah depan dan belakang. Latihlah untuk merasakan sendiri bagian tubuh mana yang kurang nyaman ataupun tegang. Fokus untuk peregangan dan relaksasi pada bagian tubuh tersebut.

Dengan mengetahui seluk-beluk keyboard posisi tubuh saat mengetik, dan pentingnya istirahat kecil atau rehat selama mengetik, akan memungkinkan Anda mengetik dengan maksimal. Dan mari kita masuki bab inti dari buku ini, yaitu **Jurus Mengetik Kilat dengan Metode Kanang!!!**

## Bagian III

# JURUS MENGETIK CEPAT 10 JARI

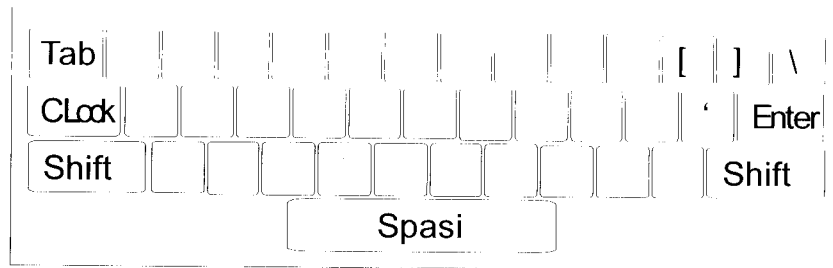
**B**agian Tiga ini adalah inti dari Metode Kanang. Bab ini berisi pokok-pokok dalam metode cepat mengetik. Untuk itu, mari kita rilekskan badan, lemaskan otot dan persendian, atur nafas, dan berkonsentrasi untuk memasuki metode ini. Mari kita simak satu per satu, dan ikuti petunjuk berikut:

## Mengerti Letak Jari Pada Keyboard

Ini adalah inti dari metode ini, dalam waktu “1 jam kita mempelajari metode ini, harus sudah bisa memory letak tombol A-Z pada keyboard”, dan itu akan ‘tertancap’ pada otak kita.

## PRE TEST

Sebagai pretes untuk mengetahui perbandingan antara sebelum dan sesudah mempelajari metode ini. Isilah tombol-tombol kosong ini dengan huruf balok sesuai letak yang Anda ingat. (Di bagian belakang buku ini juga ada soal serupa untuk posttest)



Setelah Anda isi semua tombol kosong, maka lupakanlah sejenak, lalu ikutilah pembahasan inti pada metode ini.

Di sini akan kita bahas secara urut seperti waktu saya menyampaikan lewat *workshop* kilat. Di setiap langkah akan diberikan estimasi waktu yang dibutuhkan untuk memahami. Misal di awal pembahasan tentang satu langkah ada waktu penunjuk **5 MENIT**, berarti itulah waktu yang ideal untuk memahami bahasan atau langkah tersebut. Itu saya estimasikan seperti bila saya memberikan *workshop face to face*.

Namun waktu itu tidaklah mutlak, bisa lebih atau kurang tergantung kondisi. Dan untuk beberapa orang memiliki waktu yang berbeda pula untuk mencerap bahasan tersebut. Tak masalah kalau Anda membutuhkan lebih lama dikit dibanding waktu yang diharapkan, karena toh hasil akhirnya Anda akan membutuhkan waktu lebih cepat untuk bisa mengetik 10 jari tanpa melihat keyboard dibanding sebelumnya, atau dibanding metode yang pernah Anda pelajari.. he he ... (bukan bermaksud mengunggulkan metode ini, hanya untuk menghibur Anda agar tidak patah arang di tengah jalan).

Bila Anda membutuhkan waktu yang lebih singkat dari waktu yang tertera, wah... selamat, Anda orang luar biasa.

Inilah permulaannya, Anda belum masuk inti metode ini, baru awal.... Waktu belum dihitung. Karena toh Anda memang sudah banyak mengetahui tentang hal ini walau memang masih juga

banyak yang belum paham atau bahkan belum pernah mengenal sama sekali tentang hal ini. Hal ini penting, menjadi tumpuan awal untuk meniti Metode Kanang.

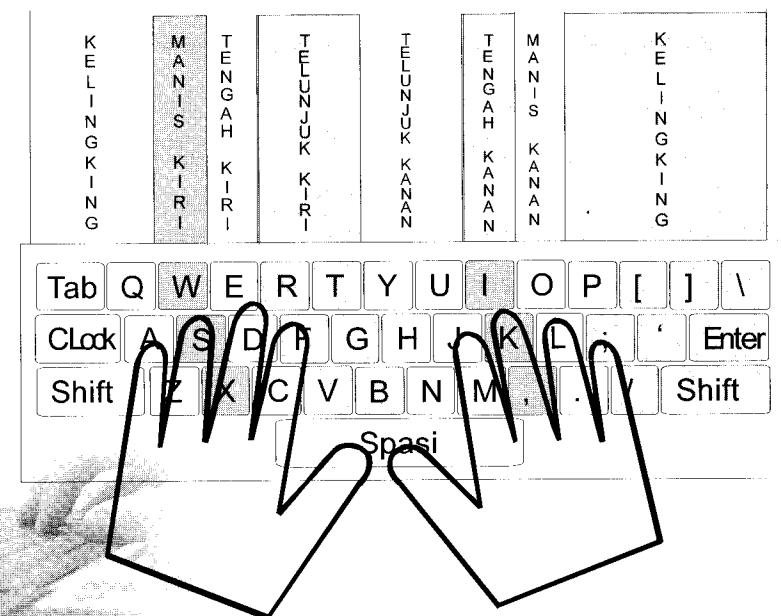
Kita patut berterima kasih kepada orang-orang yang meletakkan dasar peletakan jari pada keyboard, yang membuat mengetik jadi mudah.

Banyak orang yang sudah bisa mengetik 10 jari baik dengan melihat atau tanpa melihat keyboard karena peletakan dasar ini. Namun tak sedikit pula yang menyerah di tengah jalan sebelum mereka bisa mengetik 10 jari dengan berbagai alasan, yang kelihatannya 'masuk akal'.

## Meletakkan Jari pada Tugas yang Benar

Seperti Metode-metode yang sudah ada, pada pembahasan ini yang tak kalah penting adalah disiplin memberi 'tugas' pada ke 10 jari kita dengan tugas yang tetap. Inilah tugas tugas yang dimaksud. Beruntung kalau kita sudah mampu tentang tugas jari-jari masing-masing ini.

Tugas-tugas jari itu adalah:



(Tabel Jari dan tugas-tugas yang diembannya)

	Kiri	Kanan
<b>Jempol</b>	SPASI	SPASI
<b>Telunjuk</b>	F,R,V dan G,T,B	J,U,M dan H,Y,N
<b>Tengah</b>	D,E,C	K,I, ,(KOMA)
<b>Manis</b>	S,W,X	L,O, . (TITIK)
<b>Kelingking</b>	A,Q,Z	;(TITIK KOMA) , P / (SLASH)

## Jangan Overlapping

Kita harus disiplin meletakkan jari-jari tangan pada tempat yang semestinya, sebab itu yang membuat kita bisa mengetik dengan benar, dan kita memiliki keyakinan yang mantap, tanpa takut kliru dengan tombol yang lain. **Jangan sampai tertukar** dengan tombol yang lain, yang mengakibatkan keliru, membuat tak yakin, dan memaksa kita untuk melihat keyboard lagi. Bila jari tetap pada tempatnya pasti keyakinan akan bertambah, mengetik dengan benar, dan yang penting....Tanpa melihat keyboard.

Pastikan bahwa penempatan jari-jari sudah tepat pada tugasnya, jangan keliru!

Berdasarkan pengalaman pada workshop-workshop saya yang telah saya laksanakan, banyak orang yang tadinya tidak tahu menahu letak keyboard yang benar, mereka bisa mencerap ini lebih cepat bahkan dibanding dengan orang-orang yang sudah 'terbiasa' mengetik dengan 'caranya sendiri'. Mereka kebanyakan lebih "susah" untuk dirobah dibanding pemula yang sama sekali belum pernah belajar letak dasar jari pada keyboard.

Bagi saya, tak menjadi masalah Anda terletak di posisi yang mana, apakah sudah pernah belajar letak dasar jari pada keyboard, (atau bahkan Anda sudah merasa 'mahir') atau Anda merasa Anda adalah pemula, itu tak menjadi masalah dalam metode kanang ini.

Lalu apa masalahnya?

Menurut hemat saya adalah, DISIPLIN meletakkan jari pada letaknya (yang 'benar') karena sekali lagi dari disiplin, jadi tak keliru, lalu kita jadi Pe De, lalu kita jadi santai, dan banyak hal bisa diselesaikan dengan santai, bukan tegang.

Saya banyak menemui (atau bahkan boleh dibilang terlalu banyak....) orang yang kehilangan percaya diri. Mereka belajar ngetik selama 3 tahun di Sekolah Kejuruan, lalu 'hafal' semua teori, namun ketika mereka bekerja pada suatu instansi baik pemerintah atau swasta, mereka telah 'melupakan' semua teori yang telah bertahun-tahun dipelajari.

Mereka beralasan dengan sepuluh jari lebih lambat lah... sudah lupa letaknya lah... takut keliru lah... dan segudang alasan lain yang kelihatannya 'logis'. Alasan-alasan yang 'logis' itulah yang mereka pergunakan untuk mengubur kepercayaan dirinya.

Parahnya, lingkungan yang notabene pengaruh terbesar bagi kehidupan manusia ternyata sangat mendukungnya. Saya menyaksikan di berbagai kantor sebageian besar pegawai baik dihadapan komputer atau pun mesin ketik, mereka tidak mengetik dengan 10 jari. Ya... mereka masih banyak yang mengetik 'sebelas' jari.

Mulailah dari sekarang, Gunakan 10 jari untuk mengetik. Buku ini akan menjadi teman dan panduan Anda untuk memulainya, tak ada istilah terlambat kalau ingin maju.

## Home Key, Rumah Jari

Sangat penting untuk selalu diingat bahwa kesepuluh jari kita di awal harus diletakkan pada tempat yang benar sesuai tugasnya. Dua Jempol diletakkan pada spasi, jari telunjuk kiri dan kanan diletakkan masing-masing pada tombol F dan J. Lalu

jari tengah kiri di D, jari manis kiri di S, jari kelingking kiri di A. Sedangkan jari tengah kanan di K, jari manis kanan di L, dan jari kelingking kanan di ; (titik koma). Selalu disitu.

Bagaimana kalau ingin memijit tombol di atasnya atau di bawahnya? Bolehkan pindah jarinya? Tentu saja boleh, tetapi harus diingat bahwa itu hanya “pinjam” istilahnya, jadi segeralah **kembali ke tempat semula** (rumah jari masing-masing) setelah jari itu dipinjam untuk memijit tombol yang dikehendaki. Apabila ini kita lakukan dengan baik maka mengetik 10 jari tanpa melihat keyboard akan semakin cepat menjadi kenyataan.

## Setiap Huruf Itu Unik

Mengetik tidaklah sesulit matematika, atau ilmu eksak yang lain. Mengetik hanyalah kita tahu letak huruf A-Z (ditambah angka dan simbol lain yang jarang penggunaannya). Untuk tahap awal Anda hanya perlu menghafal letak A-Z sebagai dasar terpenting.

Agar kita tahu letak ke 26 huruf tersebut kita harus membuat huruf-huruf itu unik, lain dari yang lain. Ingat, kita hanya butuh hafal 26 huruf.

## Harus Melalui Kesalahan

Barangkali banyak diantara kita yang telah menato otaknya masing-masing dengan bantuan orang tua, guru, dan siapapun tentang kesalahan. Tato di otak itu berbunyi, **JANGANLAH BERBUAT KESALAHAN**. Sehingga kita menjadi takut berbuat kesalahan walau sekecil apapun, dan kita menggunakan cara apapun agar tidak salah.

Pada metode ini justru anda disuruh berbuat ‘kesalahan’. Bila Anda pernah salah dan keliru maka Anda mempunyai pengalaman yang berharga, karena akan mengerti mana yang benar

dan mana yang salah. Mengutip kata-kata Albert Einstein: Satu-satunya sumber belajar adalah pengalaman individu. Orang yang pernah keliru memijit tombol, yang tadinya bermaksud tombol B lalu keliru dengan tombol V, maka seterusnya dia memiliki sensor pengalaman traumatik yang sangat berharga demi masa depannya. Biasanya dia tak akan keliru memijit tombol V lagi untuk selamanya.

Belajar dari pengalaman banyak orang biasanya tombol yang sering keliru atau tertukar adalah:

**B tertukar dengan V,**  
**R tertukar dengan T,**  
**Y tertukar dengan U,**  
**M tertukar dengan N,**  
**I tertukar dengan O,**  
**W tertukar dengan E**  
**C tertukar dengan X.**

Tombol yang lainnya boleh dibilang tidak terlalu sering tertukar dengan tombol lainnya.

Jadi sekarang menjadi sederhana masalahnya, mengapa sering terjadi kesalahan? Ya karena kita takut salah. Pemecahannya, lakukanlah kesalahan, nanti akan tahu dimana salahnya, dan tentu saja tahu solusinya, setelah itu tak akan salah lagi.

Analogi sederhananya seperti orang takut ketinggian, maka lakukanlah naik ke tempat yang tinggi, setelah itu akan sembuh untuk selamanya. Sebab menurut orang bijak, ketakutan yang paling menakutkan adalah ketakutan itu sendiri.

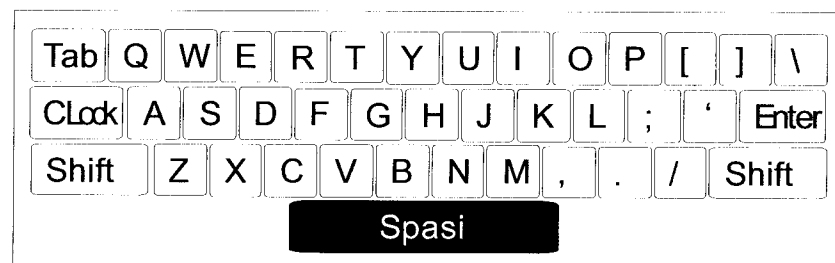
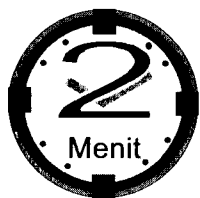
Jadi.... Janganlah takut salah pencet, karena kita telah membuang biang keladi kesalahan itu sendiri. Selamat membuang kesalahan selamanya.

## Langkah-langkah Inti Metode Kanang

Setelah memahami tentang hal-hal pokok di atas, kini saatnya kita melakukan langkah-langkah untuk memahami metode kanang ini. Sejak Anda melihat gambar jam yang bertuliskan angka yang menunjukkan berapa menit langkah ini idealnya yang harus kita lalui, maka sejak saat itu pula waktu dihitung.

Ingat, saat ini di depan Anda harus sudah tersedia sebuah Keyboard komputer yang tanpa terhubung komputer. Kalau di hadapan Anda belum ada keyboard, silakan mempersiapkan dulu. Atau kalau keyboard itu sedang terhubung komputer, silakan segera *shut down* komputer, atau matikan saja monitornya.

### Dimulai dari Tombol Spasi



Metode ini dimulai dari langkah mudah, semua orang bisa melakukannya, yakni meletakkan dua jempol (jari yang paling besar) ke tombol yang paling panjang bernama SPASI. Dengan mata terpejam pun semua orang bisa melakukannya.

Bila Anda dengan yakin bisa melakukan dengan mata tertutup dasi atau penutup lain, maka maka itu langkah awal keberhasilan, mengapa? Karena semua huruf nanti akan tergantung dari langkah awal ini.

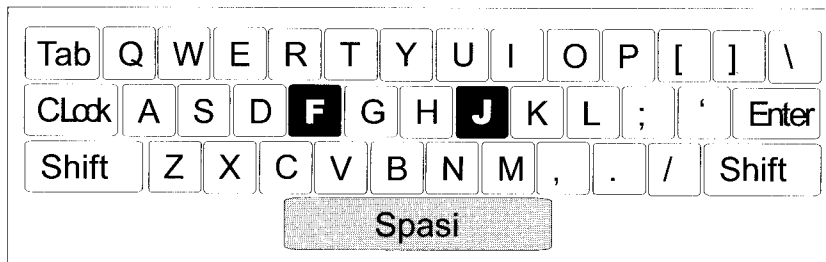
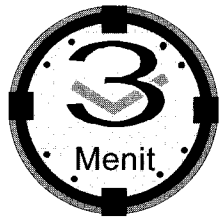
- angkat kedua tangan Anda
- tutup mata Anda
- Letakkan kedua jempol pada tombol SPASI

- Lakukan 3 kali berturut-turut, bila bisa benar, Anda berhak menuju langkah berikutnya.
- Ceck waktu Anda. Apakah sesuai yang disarankan?
- Anda telah mencerap letak tombol SPASI

Silakan lanjutkan langkah berikutnya



## Dua Tombol F dan J Sebagai Leader Fingers



Dua tombol F dan J adalah tombol istimewa, karena dia adalah 2 tombol yang mempunyai **tonjolan** (pentul kecil) yang bisa dijadikan pedoman ketika kita merabanya, walaupun tanpa melihat, kita tetap menemukan keduanya dengan mudah.

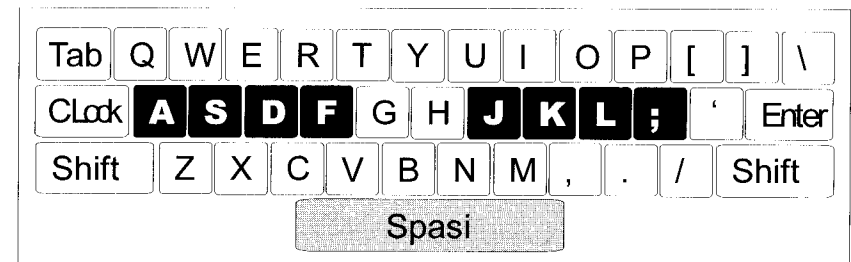
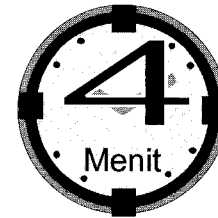
Kedua tombol ini penting karena bisa memberikan petunjuk ke tombol-tombol selanjutnya. Bila sudah bisa, maka Anda sudah berhasil pada langkah ini, keberhasilan akan segera Anda dapatkan.

Lakukanlah Langkah ini: Meletakkan telunjuk **kiri ke tombol F**, dan telunjuk **kanan ke tombol J**.

- Lakukan 3 kali berturut-turut, bila bisa benar, Anda berhak menuju langkah berikutnya.
- Cek waktu Anda. Apakah sesuai yang disarankan?
- Anda telah mencerap letak tombol **SPASI, F&J**

Silakan lanjutkan langkah berikutnya

## Formasi Wayang, Tokoh Jahat, Tokoh Baik



Dengan berpedoman pada 2 tombol tadi yakni **F** dan **J**, kita bisa tahu letak tombol-tombol selanjutnya. Kita analogikan tangan kiri kita sebagai wayang tokoh jahat dan tangan kanan sebagai wayang tokoh baik. Posisi ini disebut posisi Home Key. Untuk berikutnya bila kita katakan **Home Key**, berarti posisi tangan

kita siap di atas keyboard dengan posisi: **2 Jempol** diatas tombol **SPASI**, dan **4 JARI KIRI** berturut-turut diatas Tombol **ASDF** lalu **4 JARI KANAN** berturut-turut di atas tombol **JKL**;

Letakkanlah 4 jari kiri pada tombol A,S,D,F dan 4 jari kanan pada tombol J,K,L ; (jangan lupa selalu meletakkan dua ibu jari ke tombol **SPASI (HOME KEY)!!!**

Metode ini menekankan dengan mengingat lebih dari 1 rangsangan untuk mengingat. Untuk itu dibuatlah jembatan keledai agar kita lebih mudah ingat lagi, dan sulit lupa. **ASDF JKL**; kita buat singkatan **Aku Sudah Dapat Feeling Jadi Kerja Lancar ;**

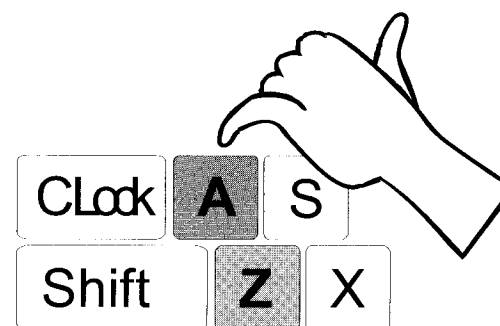
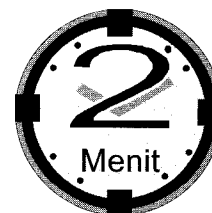
Ucapkanlah beberapa kata tersebut sambil menekan tombol yang dimaksud, berulang-ulang dengan melihat keyboard. Misal kita Mengucapkan Aku, jari kita menekan tombol A. mengucapkan Sudah, kita menekan tombol S dan seterusnya. Setelah bisa lancar, lakukanlah dengan mata tertutup

- Pastikan Anda bisa melakukan langkah ini dengan mata tertutup.
- Ceck waktu Anda. Apakah sesuai yang disarankan?
- Anda telah mencerap letak tombol SPASI, F,J ,A,S,D,J,K,L,;

Silakan lanjutkan langkah berikutnya

Urutan 'Menghafalkan' (Saya lebih suka mengatakan 'Mencerap') Huruf :

A kelingking



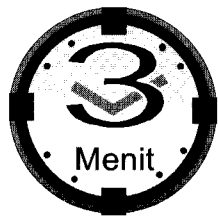
Marilah kita 'hafalkan' letak tombol **A**, huruf **A**awal ini kita mulai dengan **KELINGKING** jari paling **kiri** pada posisi mengetik 10 jari, Ingat kata **Aku**, Sudah, Dapat, Feeling di atas tadi. Sekali lagi silakan Anda cerap, bahwa mengetik dimulai dari kelingking kiri.

- Angkat kedua tangan Anda
- Posisi Home Key!!!
- Dengan mata terpejam, Hentakkanlah **KELINGKING** kiri pada tombol A sambil mengatakan: **Kelingking Awal ↔ A!!!**

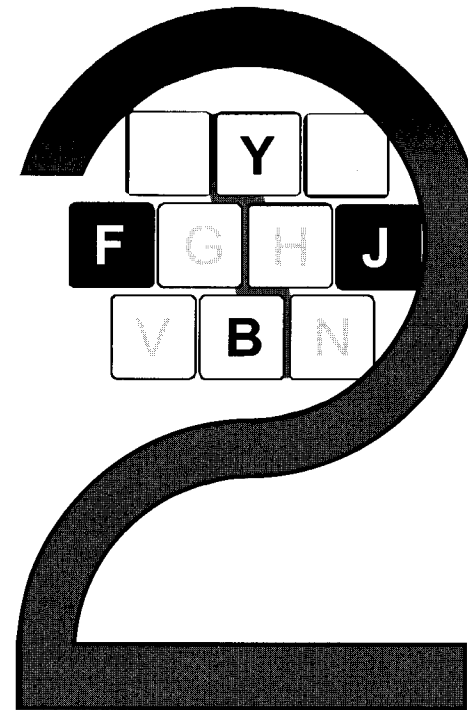
- Lakukan 3 kali berturut-turut, bila bisa benar, Anda berhak menuju langkah berikutnya.
- Cek waktu Anda. Apakah sesuai yang disarankan?
- Anda telah mencerap letak tombol SPASI, A, S, D, F, J, K, L, ;

Silakan lanjutkan langkah berikutnya

B, Y sama sama huruf kedua, B kedua dari depan, Y kedua dari belakang. Kesamaan : terletak di tengah.



Silakan Anda perhatikan gambar di bawah ini, Pencerapan letak tombol B dan Y adalah melalui KESAMAANNYA. Huruf B kedua dari DEPAN, Y kedua dari BELAKANG, keduanya sama sama terletak di TENGAH. Tombol B ditekan dengan TELUNJUK KIRI, dan Tombol Y ditekan dengan TELUNJUK KANAN.



- Angkat kedua tangan Anda
- Posisi Home Key!!!
- Dengan mata terpejam, Hentakkanlah TELUNJUK KIRI pada tombol B TELUNJUK KANAN pada tombol Y. sambil mengatakan: **Huruf ke2 BY!!!**

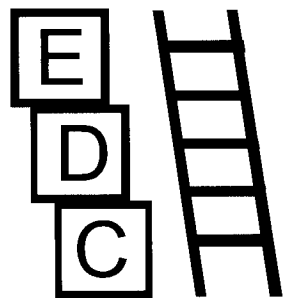
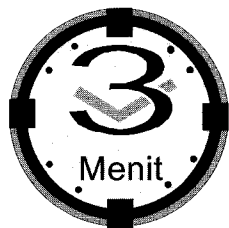
Lakukan 3 kali berturut-turut, bila bisa benar, Anda berhak menuju langkah berikutnya.

Cek waktu Anda. Apakah sesuai yang disarankan?

Anda telah mencerap letak tombol SPASI, A, S, D, F, J, K, L, ;, B, Y

Silakan lanjutkan langkah berikutnya

## C,D,E Anak Tangga



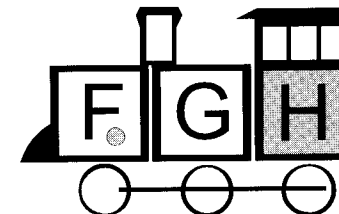
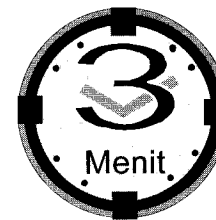
Tidak sulit untuk menceraap letak tombol C,D dan E. Ingatlah letak tombol D pada Home Key, lalu lihat tombol di atasnya: E, dan di bawahnya C. Lalu lihatlah ketiga-tiganya, mereka membentuk sebuah asosiasi ANAK TANGGA. Setelah yakin, lakukanlah langkah praktis di bawah ini.

- Angkat kedua tangan Anda
- Posisi Home Key!!!
- Dengan mata terpejam, Hentakkanlah JARI TENGAH KIRI pada tombol C,D,E sambil mengatakan: **Anak Tangga CDE!!!**

- Lakukan 3 kali berturut-turut, bila bisa benar, Anda berhak menuju langkah berikutnya.
- Ceck waktu Anda. Apakah sesuai yang disarankan?
- Anda telah menceraap letak tombol SPASI, A,S,D,F,J,K,L,;,B,Y,C,E

Silakan lanjutkan langkah berikutnya

## F,G,H Gerbong Pertama



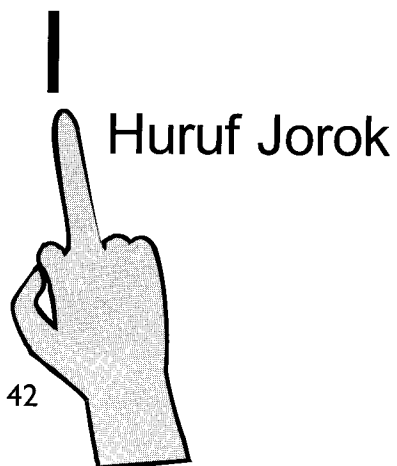
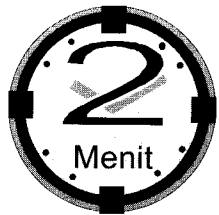
Bila Anda melihat gambar Gerbong di atas, Analogikanlah Bahwa FGH letaknya berurutan. Hal ini memudahkan untuk menceraap 3 huruf itu. Di dalam tombol F terdapat titik abu-abu artinya F adalah jari pemimpin yang di dalam tombolnya terdapat TONJOLAN, yang menjadi patokan untuk mencari semua tombol yang menggunakan JARI KANAN. Mengapa GERBONG PERTAMA? Ya karena nanti ada GERBONG KEDUA, Yang berisi 3 huruf berurutan lagi. Ini menjadi 'alat' pengingat yang mudah karena ada persamaan dan sekaligus terdapat perbedaan yang berurutan/

- Angkat kedua tangan Anda
- Posisi Home Key!!!
- Dengan mata terpejam, Hentakkanlah TELUNJUK KIRI pada tombol FG Lalu TELUNJUK KANAN pada tombol H sambil mengatakan: **GERBONG PERTAMA FGH!!!**

- Lakukan 3 kali berturut-turut, bila bisa benar, Anda berhak menuju langkah berikutnya.
- Cek waktu Anda. Apakah sesuai yang disarankan?
- Anda telah mencerap letak tombol SPASI, A,S,D,F,J,K,L,;,B,Y,C,E,G,H,

Silakan lanjutkan langkah berikutnya

## I huruf jorok, Fuck

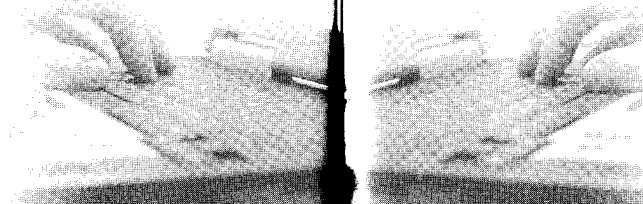


Sangat mudah untuk mengingat tombol letak huruf I, karena bila kita menekan tombol I posisi tangan kanan kita (terlihat pada gambar di atas) tampak seperti sedang berolok-olok (jorok) pada orang lain. (jangan ditiru)

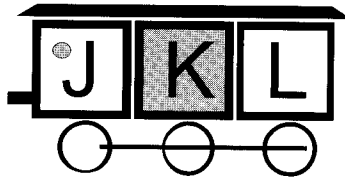
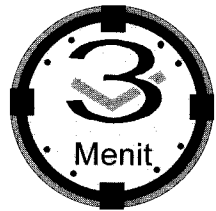
- Angkat kedua tangan Anda
- Posisi Home Key!!!
- Dengan mata terpejam, Hentakkanlah JARI TENGAH KANAN pada tombol I sambil mengatakan: **Huruf JOROK I !!!**

- Lakukan 3 kali berturut-turut, bila bisa benar, Anda berhak menuju langkah berikutnya.
- Cek waktu Anda. Apakah sesuai yang disarankan?
- Anda telah mencerap letak tombol SPASI, A,S,D,F,J,K,L,;,B,Y,C,E,G,H,I

Silakan lanjutkan langkah berikutnya



## J,K,L Gerbong Kedua



Sama seperti keterangan tombol FGH, inilah yang saya maksud dengan GERBONG KEDUA. Langsung saja lakukan langkah praktisnya. (Ingat, bila ada langkah Praktis Posisi Home Key maka yang dilakukan adalah: 2 ibu jari mencari menjadi SPASI, Telunjuk Kiri mencari tonjolan di huruf F, dan Telunjuk Kanan mencari tonjolan di huruf J, Lalu ke enam jari yang lain memosisikan pada tempatnya masing-masing).

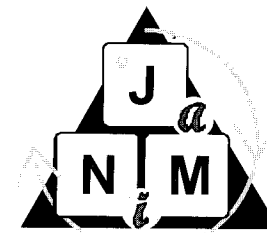
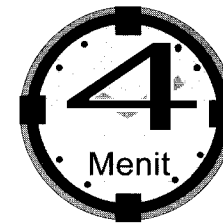
- Angkat kedua tangan Anda
- Posisi Home Key!!!
- Dengan mata terpejam, Hentakkanlah TELUNJUK KANAN pada tombol J, TENGAH KANAN pada tombol K, MANIS KANAN pada tombol L sambil mengatakan: **GERBONG KEDUA JKL!!!**

- Lakukan 3 kali berturut-turut, bila bisa benar, Anda berhak menuju langkah berikutnya.

- Cek waktu Anda. Apakah sesuai yang disarankan?
- Anda telah mencerap letak tombol SPASI, A, S, D, F, J, K, L, ;, B, Y, C, E, G, H, I

Silakan lanjutkan langkah berikutnya

## J,M,N (segitiga JaMiNan)



## Segitiga JaMiN

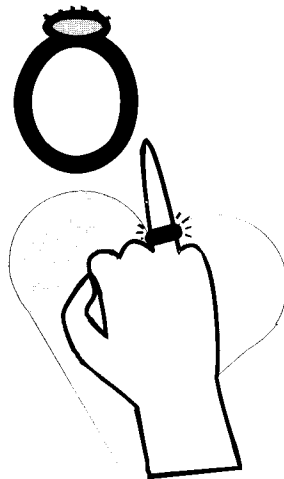
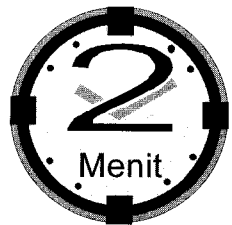
Huruf J, M, dan N terletak berdekatan, dan membentuk **SEGITIGA** sama sisi. Bila ditambahkan huruf pembantu a dan i dan bila dibaca dari J berputar searah jarum jam (lihat gambar) maka akan berbunyi **JaMiN!!!!**. Saya yakin gambar ini akan memudahkan Anda untuk mencerap 3 huruf ini.

- Angkat kedua tangan Anda
- Posisi Home Key!!!
- Dengan mata terpejam, Hentakkanlah TELUNJUK KANAN pada tombol J, M, N sambil mengatakan: **Segitiga JaMiN!!!**

- Lakukan 3 kali berturut-turut, bila bisa benar, Anda berhak menuju langkah berikutnya.
- Cek waktu Anda. Apakah sesuai yang disarankan?
- Anda telah mencerap letak tombol SPASI, A, S, D, F, J, K, L, ;, B, Y, C, E, F, G, H, I, M, N, O

Silakan lanjutkan langkah berikutnya

### O Cincin (Jari Manis Kanan)



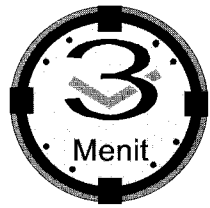
Huruf O identik dengan CINCIN, Cincin dipakai di jari MANIS KANAN. Tombol O adalah tugas jari MANIS KANAN. Sangat mudah untuk mencerapnya. Segera lakukan langkah praktisnya.

- Angkat kedua tangan Anda
- Posisi Home Key!!!
- Dengan mata terpejam, Hentakkanlah JARI MANIS KANAN pada tombol O, sambil mengatakan: **Cincin↔ O!!!**

- Lakukan 3 kali berturut-turut, bila bisa benar, Anda berhak menuju langkah berikutnya.
- Cek waktu Anda. Apakah sesuai yang disarankan?
- Anda telah mencerap letak tombol SPASI, A, S, D, F, J, K, L, ;, B, Y, C, E, F, G, H, I, M, N, O

Silakan lanjutkan langkah berikutnya

## P,Q (Pojoy Kanan Qiri)



QIRI (KIRI)

POJOK(KANAN)

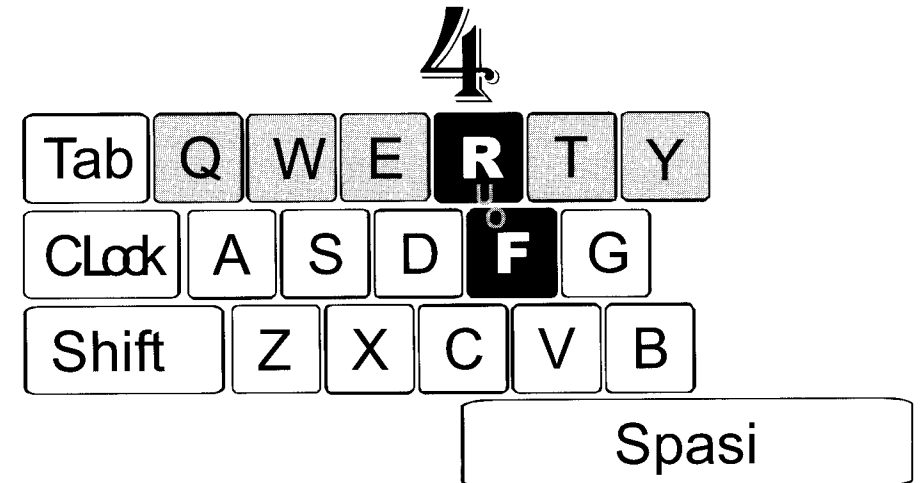
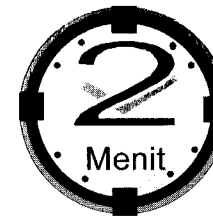
Dari 26 huruf, Tombol P dan Q terletak dipojok sebelah atas. Tombol **P** di **P**ojok kanan, dan tombol **Q** di pojok **Q**iri (kiri). Bila yakin Anda sudah bisa mencerapnya, lakukanlah langkah praktis di bawah ini.

- Angkat kedua tangan Anda
- Posisi Home Key!!!
- Dengan mata terpejam, Hentakkanlah JARI KELINGKING KANAN pada tombol P, Dan JARI KELINGKING KIRI pada tombol Q, sambil mengatakan: **Pojok Qiri→PQ!!!**

- Lakukan 3 kali berturut-turut, bila bisa benar, Anda berhak menuju langkah berikutnya.
- Ceck waktu Anda. Apakah sesuai yang disarankan?
- Anda telah mencerap letak tombol SPASI, A, S, D, F, J, K, L, ;, B, Y, C, E, F, G, H, I, M, N, O, P, Q

Silakan lanjutkan langkah berikutnya

## R (qweRty)



Sebenarnya dengan mengingat jenis keyboard (**qweRty**) kita sudah bisa mencerap 6 huruf. Bila kita cermati 6 tombol deretan atas pada keyboard sudah mengingatkan letak huruf tersebut. Dan huruf R terletak di urutan ke 4 dari deretan tersebut. Ingat asosiasi ini: **FouR** (empat). Nah silakan Anda mencerap ini, Huruf R terletak di urutan FouR pada tombol qweRty. Jadi Huruf R terletak persis di atas F. sekali lagi ingat ini, **FouR**. Anda sudah yakin letaknya? Bila begitu silakan lakukan langkah praktisnya.

- Lakukan 3 kali berturut-turut, bila bisa benar, Anda berhak menuju langkah berikutnya.



- Angkat kedua tangan Anda
- Posisi Home Key!!!
- Dengan mata terpejam, Hentakkanlah **JARI TELUNJUK KIRI** pada tombol **R**, **FouR (Empat) ↔ R!!!**

- Ceck waktu Anda. Apakah sesuai yang disarankan?
- Anda telah mencerap letak tombol SPASI, A, S, D, F, J, K, L, ;, B, Y, C, E, F, G, H, I, M, N, O, P, Q, R

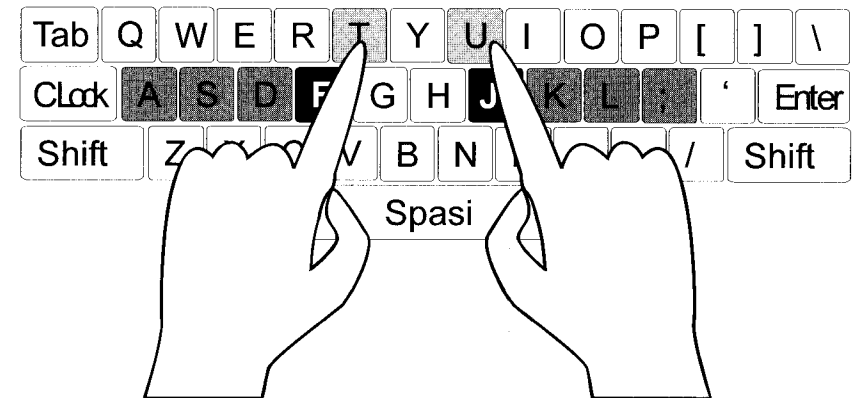
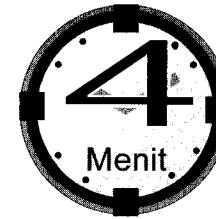
Silakan lanjutkan langkah berikutnya

## S (Sendiri) Orang Sendirian melamun

Sebenarnya Anda sudah mengetahui dan hafal letak huruf S, atau paling tidak bila mengingat-ingat home key maka Anda akan menemukan letak tombol S. S terletak di nomor dua dari kiri pada home key.

Ingatlah bahwa S asosiasikanlah dengan orang **SENDIRI**lan melamun. Anda tidak memerlukan waktu lagi untuk mencerap huruf S ini, karena bahasan ini hanya untuk memudahkan Anda waktu akan mencerap tombol W dan X, sabar...

## T,U (Telunjuk Utama) Ditandai dengan Telunjuk Utama



Tombol **T** dan **U** mudah dicerap karena terletak simetris di tengah atas. Tombol T&U ditekan menggunakan 2 jari **Telunjuk Utama**. Kedua Telunjuk ini merupakan **Leader Finger** (Jari Pemimpin) karena disamping menjadi pedoman karena terletak pada tombol yang mempunyai **tojolan**, juga mempunyai tugas 6 tombol huruf (dua kali lebih banyak dari tugas jari lain). Tombol T terletak di atas kanan tombol F, sedang tombol U terletak di atas kiri tombol J.

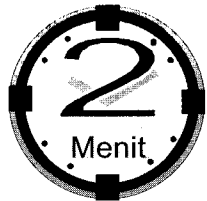
Silakan melihat pada keyboard di hadapan Anda. Setelah Anda bisa menyerap, silakan lakukan langkah praktisnya. (Harap hati-hati, tombol V sering tertukar/keliru dengan tombol C.

- Angkat kedua tangan Anda
- Posisi Home Key!!!
- Dengan mata terpejam, Hentakkanlah JARI TELUNJUK KIRI pada tombol T, JARI TELUNJUK KANAN pada tombol U, sambil mengucapkan **Telunjuk Utama ↔ T,U!!!**

- Lakukan 3 kali berturut-turut, bila bisa benar, Anda berhak menuju langkah berikutnya.
- Ceck waktu Anda. Apakah sesuai yang disarankan?
- Anda telah mencerap letak tombol SPASI, A, S, D, F, J, K, L, ;, B, Y, C, E, F, G, H, I, M, N, O, P, Q, R, T, U.

Silakan lanjutkan langkah berikutnya

### V (dibawah F) sebunyi, Dekat & 'Lengket'



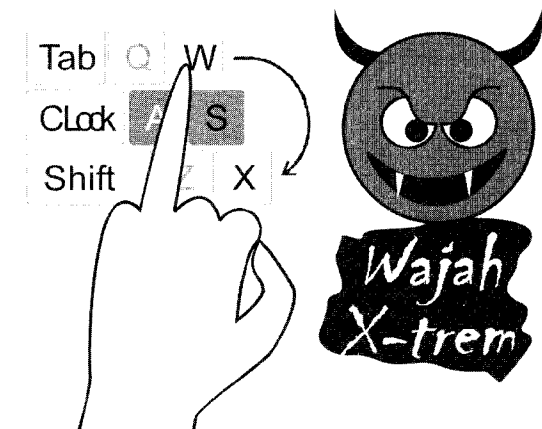
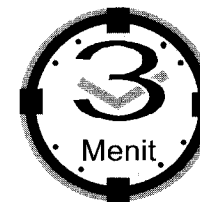
Orang-orang yang memiliki KESAMAAN dalam beberapa hal akan membuat mereka DEKAT bahkan lengket. Demikian pula Tombol V yang memiliki KESAMAAN BUNYI, dia juga DEKAT dan LENGKET dengan huruf F. tepatnya terletak di bawah kanan 'lengket' dengan tombol F. Untuk menambah kemudahan pencerapan bisa diingat satu kata: "FiVe !!!" Setelah Anda bisa mencerap, silakan lakukan langkah praktisnya. (Harap hati-hati, tombol T sering tertukar/keliru dengan tombol R.

- Angkat kedua tangan Anda
- Posisi Home Key!!!
- Dengan mata terpejam, Hentakkanlah JARI TELUNJUK KIRI pada tombol V, sambil mengucapkan **Dekat & Lengket ↔ FiVe!!**

- Lakukan 3 kali berturut-turut, bila bisa benar, Anda berhak menuju langkah berikutnya.
- Ceck waktu Anda. Apakah sesuai yang disarankan?
- Anda telah mencerap letak tombol SPASI, A, S, D, F, J, K, L, ;, B, Y, C, E, F, G, H, I, M, N, O, P, Q, R, T, U, V

Silakan lanjutkan langkah berikutnya

### W,X (Wajah X-trem)



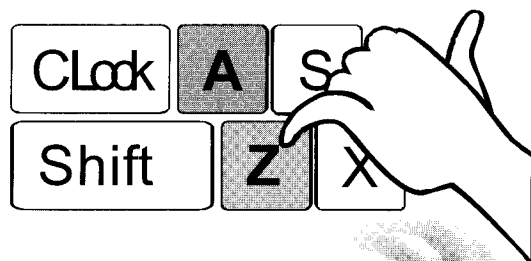
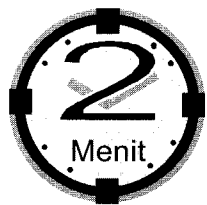
Ingat letak Tombol S? kita asosiasikan S sebagai SENDIRI (Orang yang sendiri, melamun, mengahayal mudah diganggu Syetan. Perhatikan letak Tombol S diloncati W&X (Wajah X-trem, lihat gambar di atas). Ringkasnya, S (Sendiri) diloncati W X (Wajah X-trem). Setelah Anda cerap silakan lakukan langkah praktis.

- Angkat kedua tangan Anda
- Posisi Home Key!!!
- Dengan mata terpejam, Hentakkanlah JARI MANIS KIRI pada tombol W, lalu meloncat bawah ke X sambil mengatakan **Wajah X-trem ➡ WX!!!**

- Lakukan 3 kali berturut-turut, bila bisa benar, Anda berhak menuju langkah berikutnya.
- Ceck waktu Anda. Apakah sesuai yang disarankan?
- Anda telah mencerap letak tombol SPASI, A, S, D, F, J, K, L, ;, B, Y, C, E, F, G, H, I, M, N, O, P, Q, R, T, U, V, W, X

Silakan lanjutkan langkah berikutnya

**Z (kalau mengetik dimulai dari KELINGKING, diakhiri juga dengan KELINGKING**



Kalau mengetik dimulai dari KELINGKING KIRI maka diakhiri juga menggunakan KELINGKING KIRI. letak tombol huruf Z berada di bawah huruf **A**. Agar lebih mudah mencerap lagi, Ingat-ingat saja PUPUK ZA.

- Angkat kedua tangan Anda
- Posisi Home Key!!!
- Dengan mata terpejam, Hentakkanlah KELINGKING KIRI pada tombol Z sambil mengatakan: **Kelingking Akhir ➡ Z!!!**

- Lakukan 3 kali berturut-turut, bila bisa benar, Anda berhak menuju langkah berikutnya.
- Ceck waktu Anda. Apakah sesuai yang disarankan?

Anda telah mencerap letak tombol SPASI A, S, D, F, J, K, L, B, Y, C, E, F, G, H, I, M, N, O, P, Q, R, T, U, V, W, X, Z Atau dengan kata lain Anda sudah mencerap letak tombol ke 26 huruf yang sangat menentukan untuk kelanjutan kelancaran Mengetik Anda. A sampai Z sudah Anda simpan pada memory Anda, dan sewaktu-waktu Anda butuh Anda tinggal mengambilnya.

Bila Anda mampu untuk mengambil dari memory itu (walau pertama-tama agak lambat, lalu semakin lama makin cepat) maka Anda sudah SUKSES memiliki dasar yang kuat untuk bisa **MENGETIK 10 JARI TANPA MELIHAT KEYBOARD UNTUK SETERUSNYA.**

## BAB IV

# AGAR TIDAK

## 11 JARI

### Beberapa Modal Dasar Hafal Letak Tombol

Setelah pada tahap ini berarti seyogyanya Anda sudah mencerap, dan sudah menanamkan metode ini kedalam memory otak Anda.

Segala sesuatu yang menimpa diri kita yang bisa kita cerap dengan panca indera, maka akan termemory semuanya dalam otak kita. Hanya saja, bila kita bisa dengan mudah 'mengambilnya' dari *memory* kita, maka itulah kuncinya.

Dengan paparan, analogi, gambar, dan berbagai ilustrasi, saya berharap Anda mudah mengambil yang Anda kehendaki dari *memory* Anda. Itulah tujuan metode ini. Sangat mudah.

Hal-hal berikut adalah *impact* saja dari metode ini, bukan suatu yang signifikan, 'hanya' lanjutan dari metode ini, yang apabila Anda belajar dengan metode apapun, Anda pun mesti harus melaluinya pula, bahkan bisa saja lebih sulit dan lebih lama....

Selamat atas penyimpanan di *memory* Anda, dan bersiap-siaplah untuk dapat mengambilnya kapanpun Anda mau.

## Percaya Diri

Sejak saat ini maka 'tugas' Anda adalah tidak menyia-nyiaakan isi buku ini. Anda telah membaca dengan baik bab demi bab maka tidak ada alasan lagi bagi Anda untuk tidak menerapkan materi pada buku ini yang sudah terbukti nyata, sedang dipelajari banyak orang, sudah dicoba banyak orang, dipraktekkan banyak orang dan bahkan tak sedikit orang yang sudah memanfaatkannya.

Yang disarankan buku ini coba Anda terapkan walau tampak baru atau aneh. Saya bisa memahami kalau Anda telah memiliki 'memory' yang menurut Anda terbaik dalam bidang mengetik. Namun bila ada pertanyaan tentang suatu perubahan yang bisa membawa dunia mengetik Anda lebih cepat, santai dan menyenangkan, apakah akan Anda tolak?

Janganlah berfikir untuk kembali kebelakang, Anda akan tetap mengetik dengan cara lama yang akan membuat dunia mengetik komputer Anda menjadi konstan jalan di tempat. Tetap konsistenlah untuk memulai sejak sekarang bahwa metode yang Anda pelajari akan menuntun Anda untuk mengetik komputer dengan cara baru. Satu kata kunci untuk Anda agar sukses dengan metode ini, **PERCAYA DIRI** bahwa **Anda Bisa!!!!**

## Membuang 'Masa Lalu'

Masa lalu memang sangat berharga demi pencapaian kesuksesan di masa depan. Banyak diantara kita memiliki pengalaman yang berharga dan tak terlupakan. Banyak hal-hal yang tak bisa kita lupakan seumur hidup kita. Ada pengalaman yang membuat dorongan untuk maju, namun tak sedikit yang memasung kita untuk maju.

Barang kali kita pernah belajar mengetik dengan metode apa adanya atau bahkan tanpa metode sama sekali. Atau kita

belajar kepada orang yang kebetulan kita jumpai dia kita anggap bisa mengajari mengetik, lalu kita 'percaya' bahwa itulah metode satu-satunya dan yang terbaik menurut kita.

Kemungkinan-kemungkinan yang kita temukan menurut pengalaman banyak orang adalah kita memiliki skill di bawah ini:

- kita mengetik dengan dua jari telunjuk atau populer disebut dengan 'mengetik 11 jari' juga belum hafal letak tombol-tombol, sehingga setiap kali kita akan memencet tombol selalu 'mencari' letak-letak tombol yang kita cari berada. (tentu saja dengan cara ini kita tidak bisa mengetik tanpa melihat keyboard)
- kita mengetik dengan dua jari telunjuk (mengetik 11 jari) namun kita agak hafal letak beberapa tombol, sehingga kita agak mudah dalam 'mencari' letak-letak tombol yang kita kehendaki. Skill ini lumayan lebih cepat dibanding skill yang pertama (dengan cara ini kita juga masih belum bisa mengetik tanpa melihat keyboard)
- skill yang ketiga adalah, kita menggunakan banyak jari, mungkin 4 jari, 6 jari atau 8 jari, hanya saja penggunaan jari-jari itu masih kurang disiplin dan sering terjadi overlapping. Jari sering memijit tombol yang bukan tugasnya, atau 1 tombol dipijit oleh 1 jari lebih. Walau kita hafal letak tombol-tombolnya, tetap saja kita belum mengetik dengan tanpa melihat keyboard, akibatnya kita mengetik akan dengan kecepatan terbatas, dan kurang santai.
- Skill yang keempat, ini sudah agak ideal yakni kita mengetik sudah menggunakan 10 jari dengan tempat yang benar namun kita masih belum yakin untuk tanpa melihat keyboard. Hal ini terjadi bila kita sudah menguasai dan mencerap letak tombol-tombol pada keyboard tetapi

belum mempunyai keyakinan yang memadai untuk menggerakkan jari-jari tanpa melihatnya. Selangkah lagi kita akan bisa mengetik yang ideal, yakni mengetik 10 jari tanpa melihat keyboard

Dengan membaca 4 macam kemungkinan *skill* mengetik komputer di atas, termasuk yang manakah Anda? Silakan menjawab dalam hati dengan jujur. Sebenarnya tidak begitu penting termasuk yang mana Anda. Bila saja Anda termasuk salah satu dari 4 macam *skill* di atas, dan Anda ingin benar-benar bisa mengetik Tanpa melihat keyboard maka solusinya hanya ada satu, tak peduli Anda termasuk *skill* yang mana. Solusinya adalah MEMBUANG MASA LALU *skill* Anda. Sekarang yang sebaiknya Anda lakukan adalah menganggap Anda belum bisa apa-apa tentang hal mengetik komputer. Setelah hal itu Anda lakukan, lalu ikutilah petunjuk pada buku ini dengan seksama *step by step*.

Menurut yang penulis alami banyak anak/orang yang mudah untuk mempelajari **metode Kanang** ini. Mereka mudah mencera, mudah mencoba dan mudah mempraktekkan. Merekalah golongan yang tidak / belum mempunyai 'dasar'. Sementara ada beberapa orang yang tidak semudah golongan pertama dalam mencera dan mempraktekannya. Mereka adalah orang-orang yang merasa memiliki 'dasar' yang mereka anggap terbaik. Mereka susah 'MEMBUANG MASA LALU'

Pesan terbaik saya untuk Anda adalah, Anda harus bisa 'MEMBUANG MASA LALU', Walau tidak mudah. Bila Anda sudah sampai pada Bab ini, berarti Anda sudah memiliki dasar-dasar yang kuat untuk menuju mengetik **10 Jari Tanpa Melihat Keyboard**. Lakukanlah tahap-tahapnya, praktekkan, ulangi, 'rasa'kan, dan bila 'perasaan' itu sudah datang, maka hafalan-hafalan pada bahasan-

bahasan sebelumnya menjadi 'tidak berarti'. Karena pada saat itu tangan Anda akan melakukan apa yang Anda inginkan. Walau Anda sambil melakukan hal lain yang masih mungkin, contohnya mendengarkan musik, atau bahkan berbicara dengan orang lain.

## Memahami Tahapan

Setiap orang yang ingin maju tentu saja harus menyadari bahwa kemajuan itu membutuhkan proses, yakni perubahan-perubahan lebih baik walau sekecil apapun. Perubahan besar bermula dari hal-hal kecil yang dahulunya kita duga itu tidak berarti bagi kita.

Untuk bisa memperoleh kemajuan maka tahap-tahap proses harus kita lalui dengan sebaik-baiknya. Sebelum menuju tahap pembiasaan maka modal terbesar adalah Anda harus sudah memiliki pencerapan yang baik tentang letak tombol-tombol pada keyboard. Bila Anda sudah sampai di sini dan sebelumnya membaca buku ini dengan tertib, maka selayaknya Anda sudah mengisi post test di bawah ini dengan mudah dan tanpa kendala.

Mengisi *Post Test* di bawah ini dengan benar merupakan syarat mutlak agar Anda bisa menempuh tahap pembiasaan, suatu tahap yang tidak banyak memakan 'fikiran' namun lebih banyak membutuhkan kesabaran, keuletan, sikap pantang menyerah.

## POST TEST

Setelah kita pelajari mendalam metode ini tentu saja hasil yang diharapkan adalah pencerapan yang maksimal dari materi ini. Untuk itu sudah selayaknya kita sudah lebih siap untuk dievaluasi. Seperti pada *Pre Test* maka model keyboard di bawah ini sama persis. Silakan Anda isi tombol-tombol kosong di bawah ini semampu yang Anda kuasai.

Kalau bisa silakan diisi urut sesuai materi di atas, tetapi bila tidak memungkinkan, silakan diisi dimulai dari manapun terserah Anda. Isilah tombol-tombol kosong ini dengan huruf balok sesuai letak yang Anda ingat.

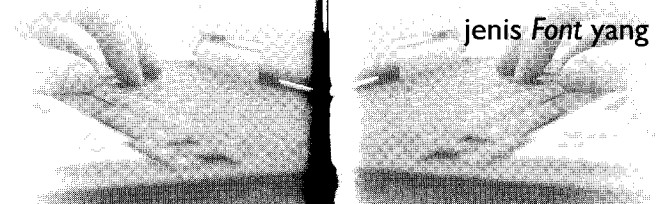
### Post test 1

Tab										[	]	\
ClOCK										'	Enter	
Shift											Shift	
Spasi												

Setelah diisi silakan dicocokkan dengan keyboard yang berada di depan Anda. Bila tombol sama dengan di keyboard asli Anda biarkan saja. Bila Tombol yang Anda isi ternyata tidak sama, lingkarilah dengan spidol warna merah.

Kemudian tutupilah dengan kertas atau dengan buku keyboard kosong yang telah Anda isi dan telah Anda beri lingkaran merah tadi. Lalu isilah keyboard kosong *post test 2* di bawah ini dengan pulpen hitam. Anda harus ingat, jangan melakukan kesalahan lagi terhadap tombol yang salah yang Anda lingkari spidol merah tadi.

Bila pada keyboard pertama *post test* diatas Anda sudah benar semua, Anda boleh menggunakan *post test ke 2* ini untuk melancarkan saja, itu lebih baik.



### Post test 2

Tab										[	]	\
ClOCK										'	Enter	
Shift											Shift	
Spasi												

Setelah diisi silakan dicocokkan lagi dengan keyboard yang berada di depan Anda. Bila tombol sama dengan di keyboard asli Anda biarkan saja, bila tombol yang Anda isi tidak sama, lingkarilah lagi dengan spidol warna merah. Bila pada keyboard *post test 2* ini Anda sudah benar semua, Anda boleh meneruskan ke Langkah-langkah Berlatih, sebagai tindak lanjut setelah mempelajari metode ini.

### Langkah-langkah Berlatih, sebagai tindak lanjut setelah mempelajari metode selama 1 jam.

Latihan berikut diharapkan menjadi latihan yang sangat efektif dan efisien. Efektif karena dengan latihan yang sederhana namun bisa mempercepat otak untuk mencerpak letak huruf dengan optimal, karena semua huruf yang kita ketikkan HARUS mempunyai arti/makna sehingga otak bisa menangkap maksud dari yang dituliskan/diketikkan.

Mulai saat ini Anda dipersilahkan untuk menghidupkan komputer Anda, bukalah Program PENGOLAH KATA misalnya MS Word, Bukalah New File, Aturlah Font yang agak besar misal 24 points, Nyalakan Caps Lock, agar huruf jadi kapital semua. Pilihlah jenis Font yang simpel misal ARIAL.

## Latihan/Pengecekan:

Ketik A – Z dengan TANPA MELIHAT (mata ditutup dasi atau kain lain) bila sudah benar 3 kali berturut-turut, bisa dilanjutkan dengan latihan berikut ini. Bila masih ada kesalahan 1 atau lebih huruf, maka diulang dari awal, sampai 3 kali benar berturut-turut tanpa ada kesalahan.

Jangan sekali-kali Anda mengetikkan huruf-huruf yang tidak bermakna!! Hal itu akan 'sia-sia', otak tidak bisa mencerap yang pada akhirnya otak tidak memberikan penguatan terhadap 'hafalan' Anda. Walau 1 huruf yang Anda ketikkan namun bila otak Anda bisa memaknainya, maka otak akan memberikan penguatan, misal ketikkan huruf A, lalu kita memaknai **a = sebuah** (Ing) maka otak sudah cukup untuk 'mencatatnya' lalu otak memberikan penguatan terhadap 'ingatan' Anda sekaligus menguatkan syaraf-syaraf tubuh (terutama tangan) Anda untuk selanjutnya, kapanpun Anda ingin menuliskan huruf A lagi, maka otak dengan cepat akan 'membantu' menemukan letaknya.

Ketiklah 1 huruf sampai 7 huruf yang mempunyai makna sehingga bisa tercopy di otak. Bila Anda melakukan latihan ini dengan orang lain, silakan lakukan dengan mata tertutup, dan teman Anda yang mengoreksinya. Cukup mengatakan benar bila benar, dan mengatakan salah bila Anda melakukan kesalahan.

Bila Anda melakukannya sendirian maka silakan melakukan latihan dengan tanpa mata tertutup. Jangan melihat keyboard ketika Anda yakin tepat, dan liriklah ke keyboard dikala Anda tidak yakin tombol yang Anda pijit benar. Bila ternyata Anda salah memijit tombol, tekanlah tombol **BACKSPACE** dengan menggunakan jari kelingking kanan.

## Latihan 1 Huruf

A (sebuah Eng.)

I (saya Eng)

U (You)

S (Small, ukuran pakaian)

M (Medium)

L (Large)

Y (Yes)

N (No)

## Latihan 2 Huruf yang mempunyai makna:

OK	DI
YA	ME
NO	SD
SE	KG
AH	DA
KE	YG

## Latihan 3 Huruf yang mempunyai makna:

AKU	LUP
AIR	MAS
BAR	NON
CEK	OPA
DAN	PIE
EAT	RAM
FOR	SUN
GUN	TEA
HAI	UBI
ING	VOL
JAN	WHO
KOK	YOU



## Latihan 4 Huruf yang Mempunyai Makna:

ATUR	MULA
BUKU	NAMA
COOK	OGAH
DEAR	PUJA
ELIT	RABA
FOOD	SATE
GURU	TOKO
HERE	ULAR
IGLO	VERY
JAGA	WHAT
KOTA	X-RAY
LEGA	YOGA

## Latihan 5 Huruf yang Mempunyai Makna:

AGAMA	NANAS
BROMO	OBENG
CUKUP	PARUH
DEKAT	QUEEN
ELANG	RUBAH
FRUIT	SUSAH
GELAS	TEGUH
HANTU	UNTUK
INDUK	VOLUM
JOROK	WADUK
KATUN	X-TRA
LEMON	YAMAN
MUDAH	ZIDAN

## Latihan 6 Huruf yang Mempunyai Makna:

ABABIL	LUTUNG
BUSANA	MANDOR
CERUTU	NANGKA
DELIMA	OTOBIS
ESKIMO	PEKING
FAHIRA	RETURE
GARUDA	SEDANG
HANURA	TIKUNG
INDIGO	VOLUME
JELAGA	WANITA
KENARI	YUNITA

## Latihan 7 Huruf atau Lebih yang Mempunyai Makna:

ANAKONDA	LEMHANAS
BANGKALAN	MANOKWARI
CENGKERAM	NUSABARUNG
DEDENGKOT	OBSERVASI
EMANSIPASI	PETUALANG
FATAMORGANA	REKAYASA
GAMBYONG	TENGGARA
HALMAHERA	UNGARAN
ILAHIROBBI	VOOTING
JAYAPURA	WALAUPUN
KUALALUMPUR	XTRAVAGANZA

Masih bisa dikembangkan sendiri dengan jumlah huruf berbeda dan kata-kata yang lain. Setelah Anda sampai pada tahap ini Anda bisa melakukannya dengan mata tertutup, Anda sekarang boleh menuliskan kalimat yang Anda sukai. Lakukan dengan tetap

menggunakan jari yang tepat. Tuliskan kalimat apa yang ingin Anda tuliskan. Nama Anda, Nama-nama anggota keluarga Anda, Kota Anda, hobby Anda, makanan kesukaan Anda, Buah, Sayur, Nama-nama kota, dan lain sebagainya. Rasakan betapa Anda kini telah berubah dari sebelumnya.

## Mengetik Kata Per Kata, Bukan Huruf Per Huruf

Bila letak tombol sudah bukan masalah lagi bagi Anda, tahapan selanjutnya bisa dikatakan tahap lanjutan, yang merupakan pedoman-pedoman yang mungkin saja dianggap oleh banyak orang merupakan hal 'kecil', terabaikan, atau bahkan tak terlintas dalam pikiran.

Hal-hal 'kecil' yang menurut penulis sangat penting ini bagaimana mempelajari tinggi huruf. Banyak sekali orang yang tidak bisa membedakan tinggi huruf kapital. Kebanyakan orang menganggap tinggi huruf A sampai Z adalah sama tingginya. Hanya sebagian kecil orang yang tahu, peduli, atau memperhatikan tentang adanya perbedaan tinggi huruf dibanding huruf lainnya.

Kalau kita perhatikan huruf ABDEFHIKLMNPRTVWXYZ ternyata tidak sama tingginya dengan huruf CGJOQSU. Kelompok huruf pertama ternyata lebih pendek sedikit (hampir tak kelihatan) dibanding kelompok kedua huruf-huruf di atas.

Penulis tercengang ketika mengetahui pertama kali tentang hal ini di bangku kuliah *Seni Rupa IKIP Surabaya*. Dalam kehidupan sehari-hari banyak hal-hal yang menampakkan perbedaan besar disebabkan oleh hal-hal kecil yang terabaikan. Lalu apa hubungannya dengan pembahasan di sini? Ya, tentang hal-hal kecil ini.... Anda saya ajak untuk mencermati hal-hal kecil yang bisa mengakibatkan perubahan besar.

## Hal-hal Kecil Mengakibatkan Perubahan Besar dalam Mengetik:

### Mengetiklah Kata Per Kata, Bukan Huruf Per Huruf

Ada perbedaan diantara keduanya. Bila kita ingin mengetik kata SURABAYA misalnya ada 2 cara. Cara yang pertama ini umum yakni kita ketikkan S,U,R,A,B,A,Y,A setiap kita mengetik 1 huruf di mulut kita seakan-akan mengucapkan S!, U!, R!, A!, B!, A!, Y!, A!. Cara yang kedua dan penulis anggap inilah yang ideal adalah: Kita mengetik S.....U....R....A....B....A....Y....A. Kita mengimajinasikan bahwa huruf S...disambung...U.... disambung ....R....disambung....A....disambung.....dan seterusnya sampai Y dan A yang terakhir.

Bila kita mengetik huruf per huruf maka kita menganggap ketikan kita SURABAYA, Kita anggap itu pencapaian 8 target. Sedang bila kita mengetik kata perkata, kita menganggap satu kata adalah satu target bagian terkecil. Jadi bila kita sudah mengetik kata SURABAYA, kita menganggap itu pencapaian 1 target.

Banyak sekali orang yang merasa sudah mengetik 1000 huruf, dan dia sudah merasa bekerja 1000 target, itu pun sudah menguras tenaga. Sedang dengan metode ini kita sebenarnya 'baru' mengetik sekitar 150 huruf, jadi maksudnya adalah 150 target.

Setelah paparan di atas Jelas bedanya bahwa orang yang mengetik huruf per huruf akan selalu merasa "sudah" mengetik sekian huruf.....sedang kalau dengan metode ini kita akan merasa "baru" mengetik sekian kata..... Jelas tampak bedanya kan? Lagi pula kedua cara diatas akan menampakkan perbedaan yang signifikan pada masalah kecepatan mengetik, tentu saja. Analoginya adalah sebagai berikut: Si A dan B pergi dari kota S ke kota J

menyingsahi/melewat 10 kota. Sesampai di kota persinggahan kelima (pertengahan perjalanan), Si A akan mengatakan "Saya sudah menyingsahi **5 kota**". Dan si B mengatakan "saya baru menempuh  $\frac{1}{2}$  **perjalanan** saya". Nah tampak jelas perbedaannya bukan?

Mulai saat ini penulis berharap Anda mengetik komputer menggunakan cara kata per kata, bukan huruf per huruf. Hal ini bisa dimulai dari dua huruf dulu, lalu tiga huruf, lalu 4, 5, 6, 7 dan setelah itu lama-lama Anda akan terbiasa untuk mengetik berapapun jumlah huruf dalam satu kata, Anda menjadi tak perduli lagi, semua akan terasa sama. Ingatlah selalu untuk mengetik kata perkata, walau di awal mungkin masih belum secepat yang kita inginkan. Ingat, kecepatan akan otomatis menyusul.

### Latihan Mengetik Satu Kata yang Terdiri Dari 2 Huruf :

O.....K

Titik-titik berarti saat Anda berfikir mencari tombol ke 2 setelah memijit tombol pertama.

O.....K

Perpendeklah titik-titik itu, berarti Anda harus semakin cepat berfikir

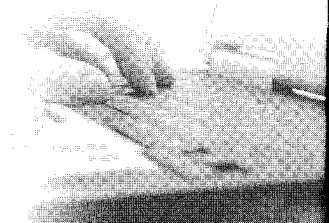
O..K

Semakin lama akan makin pendek waktu Anda berfikir

OK

Dan akhirnya sudah tidak ada titik lagi, artinya ketika Anda menekan huruf pertama, huruf ke 2 sudah Anda temukan tempatnya) Silakan Anda berlatih seperti di atas terhadap kata-kata yang terdiri 2 huruf di bawah ini.

YA



<b>SE</b>	<b>SD</b>
<b>KE</b>	<b>KG</b>
<b>DI</b>	<b>DA</b>

### Latihan Mengetik Satu Kata yang Terdiri Dari 3 Huruf

A.....K.....U

(titik-titik berarti saat Anda berfikir mencari tombol berikutnya setelah memijit tombol)

A.....K.....U

(perpendeklah titik-titik itu, berarti Anda harus semakin cepat berfikir)

A..K..U

(semakin lama akan makin pendek waktu Anda berfikir)

AKU

(dan akhirnya sudah tidak ada titik lagi, artinya Ketika Anda menekan huruf pertama, huruf ke 2 dan ke 3 sudah Anda temukan tempatnya)

Silakan Anda berlatih seperti di atas terhadap kata-kata yang terdiri 3 huruf di bawah ini.

<b>AIR</b>	<b>OPA</b>
<b>BAR</b>	<b>TEA</b>
<b>CEK</b>	<b>UBI</b>
<b>DAN</b>	<b>WHO</b>
<b>HAI</b>	<b>YOU</b>
<b>MAS</b>	<b>ZOO</b>

Silakan Anda berlatih seperti di atas terhadap kata-kata yang terdiri 4 huruf di bawah ini.

BUKU	NAMA
ELIT	PUJA
GURU	RABA
JAGA	SATE
KOTA	TOKO
LEGA	YOGA
MULA	ZOOM

Silakan Anda berlatih seperti di atas terhadap kata-kata yang terdiri 5 huruf di bawah ini.

AGAMA	MUDAH
BROMO	NANAS
CUKUP	PARUH
DEKAT	RUBAH
ELANG	SUSAH
GELAS	UNTUK
HANTU	WADUK
INDUK	YAMAN
KATUN	LEMON

Silakan Anda berlatih seperti di atas terhadap kata-kata yang terdiri 6 huruf di bawah ini.

ABABIL	JELAGA
BUSANA	KENARI
CERUTU	MANDOR
DELIMA	NANGKA
ESKIMO	SEDANG
GARUDA	VOLUME
INDIGO	WANITA

Silakan Anda berlatih seperti di atas terhadap kata-kata yang terdiri 7 huruf atau lebih di bawah ini.

ANAKONDA	OBSERVASI
BOJONEGORO	PETUALANG
CENGKERAM	REKAYASA
FATAMORGANA	TENGGERA
GAMBYONG	VOOTING
HALMAHERA	XTRAVAGANZA

## Tak Lakukan 'Kesalahan' Seperti Kebanyakan Orang

'Kesalahan-kesalahan' yang sering dilakukan banyak orang sebenarnya banyak, hanya saja disini dibahas yang umum saja. Pernahkah Anda memperhatikan orang sedang mengetik? Memakai jari apakah kalau menekan tombol **[ENTER]**, **[BACKSPACE]**, **[SHIFT]**, **[TAB]**, **[CAPS LOCK]**, **[CTRL]**, **[SLASH(/)]**? Menurut pengamatan penulis, banyak sekali orang menekan tombol-tombol di atas menggunakan jari TELUNJUK. Hal itu tidaklah salah, hanya saja bila kita menggunakan jari telunjuk paling tidak, ada beberapa konsekuensi yang 'merugikan' diantaranya kita tidak bisa dengan mudah 'melepas' penglihatan, dengan kata lain kita harus tetap mengetik dengan masih melihat keyboard.

Seperti saya katakan di bab IV, bahwa bila kita masih menekan tombol secara *ovel lapping*, maka kita belum bisa sepenuhnya mengetik tanpa melihat keyboard. Sebab jari tidak bisa menempatkan dirinya sendiri ke tempat semestinya. Berarti jari memerlukan bantuan mata untuk menempatkan ke tempat tombol yang diinginkan. Lain halnya bila kita disiplin untuk tetap konsisten meletakkan jari ke tempatnya masing-masing, jari akan kembali dengan mudah ke tempat semula walau jari tersebut telah dipinjam oleh tombol segaris baik di atas atau di bawahnya, walau tanpa dipandu oleh mata.

Lalu memakai jari apakah kalau menekan tombol **[ENTER]**, **[BACKSPACE]**, **[SHIFT]**, **[TAB]**, **[CAPS LOCK]**, **[CTRL]**, **[SLASH(/)]** yang terbaik menurut pengalaman? Ya, tentu saja memakai jari KELINGKING. Saya yakin Anda mengerti yang saya maksud. Tombol mana dipijit menggunakan kelingking yang mana, kiri atau kanan. Yang terdekat dengan kelingking manakah saat Anda menempatkan jari pada posisi **HOME KEY**, Tekanlah dengan kelingking kiri bila dengan kiri, dan tekanlah dengan kelingkin kanan bila lebih dekat dengan kanan.

Sekali lagi, mulai saat ini silakan Anda menekan tombol-tombol di atas menggunakan kelingking, bukan jari telunjuk. Mulai saat ini dan untuk seterusnya.

## Hilangkan Kultus Jari

Mengetik komputer dengan keyboard yang lembut tidaklah sama dengan mengetik menggunakan mesin ketik yang mempunyai papan ketik yang berat, keras, dan alot. Bagi kita yang pernah belajar mengetik menggunakan mesin ketik sudah barang tentu memiliki pengalaman berharga, bahwa mengetik dengan mesin ketik amatlah berat, keras, alot dan tentu saja tidak bisa secepat dan sesantai menggunakan keyboard komputer.

Tombol mesin ketik yang demikian mengakibatkan jari harus kuat untuk menekan, menghentak. Oleh sebab itulah ke lima jari yang berbeda bentuk, ukuran dan kekuatannya itu berbeda kemampuannya untuk menghentak tombol-tombol papan ketik pada mesin ketik. Kemudian muncullah perbedaan pada kelima jari dan semua orang sudah mahfum bahwa jempol terkuat dan kelingking yang terlemah. Bahkan orang-orang yang baru belajar mengetik harus menggladi kelingking lebih sering, lebih keras, dan lebih banyak porsinya dibanding ke empat jari lainnya. Hal ini

dikandung maksud agar kelingking memiliki kekuatan 'seimbang' dengan yang lain.

Tragisnya walau kini kita mengetik menggunakan keyboard komputer yang ringan, lembut, kita masih memiliki *memory* bawah sadar yang kuat sisa masa lalu yang telah lewat, bahwa kelingking kita memiliki kekuatan yang lebih kecil dibanding jari lain. Sehingga sering kali kita mengganti tugas kelingking kita dengan jari lain terutama telunjuk, karena kita memiliki *memory* bawah sadar bahwa telunjuk lah jari yang paling baik dan paling sering digunakan dalam kehidupan sehari-hari mulai sejak kita kecil, contoh : menunjuk, memijit tombol, tuts, memijit benda-benda atau makanan atau apapun yang lain.

Mulai saat ini sangat baik bila Anda menghilangkan Pengkultusan jari Anda dalam mengetik. Bila tombol itu memang tugasnya KELINGKING, maka putuskanlah dengan sadar bahwa Anda harus menekannya dengan KELINGKING pula, bukan dengan TELUNJUK. Anggaplah semua jari Anda sejajar fungsinya, sejajar perannya, sejajar kekuatannya, dan putuskanlah mulai sekarang Anda akan menggunakan kelingking sebagaimana fungsinya. (lihat Bab IV tentang letak/tugas jari).

## Mengenali Tombol 'Sulit' Bagi Diri Sendiri, Taklukkan!

Bagi masing-masing orang mempunyai gaya mengetik sendiri-sendiri, mempunyai gaya menceraap yang berbeda-beda, pun juga mempunyai tombol yang dianggap paling sulit untuk diceraap kedalam *memory*nya. Si A mungkin menganggap huruf B lah yang paling sulit untuk 'dihafal' sedang si B menganggap huruf Y lah yang paling sulit untuk 'dihafal'. Sebenarnya tidak terlalu penting tombol apa yang paling sulit 'dihafal' yang terpenting adalah

bagaimana tombol yang kita anggap paling sulit dicerap itu bisa kita 'taklukkan'.. Yang dimaksud Tombol tersulit adalah bila kita bermaksud menekan tombol tersebut maka akan tertukar atau keliru dengan tombol tetangganya. Misal maksud kita menekan tombol T ternyata keliru tombol R, ingin menekan tombol B keliru dengan V, menekan M keliru dengan N dst.

Berikut ini adalah langkah untuk menaklukkan **Tombol Tersulit Pribadi** kita.:

- Kenalilah Tombol melalui evaluasi dari hasil ngetik kita mulai huruf A s.d. Z. dengan cara kita mengetik pada MS Word huruf A sampai Z dengan mata tertutup. Setelah selesai kita buka penutup mata kita, lalu kita evaluasi huruf apakah dari ke 26 huruf itu yang tidak sesuai dengan yang seharusnya. Misal ada 2 huruf yang salah, maka kita menyimpulkan 2 huruf itulah yang tersulit bagi kita. (Tiap orang tidak sama huruf tersulitnya)
- Setelah ketemu 2 huruf tersulit kita, buatlah latihan intens kedua huruf tersulit tersebut. Misal 2 huruf tersulit itu adalah: B dan T, kita latihan intens menekan kata-kata yang berisi 2 huruf tersebut, misal: BATU, BANTU, BUTA, TABU, TEBU, TIBA, TUBA, OBAT dst.
- Setelah yakin bisa mencerap dan 'hafal' letak tombol-tombol sulit tersebut, sekarang lakukanlah langkah di atas dengan menutup mata.

## Bukan Kegagalan, Namun Tahapan yang Harus Dilalui

Selanjutnya Anda harus bijak memahami *statemen* ini: Bila Anda mengalami 'KESALAHAN' maka itu bukanlah KEGAGALAN,

Namun itu adalah TAHAPAN yang HARUS DILALUI. Dengan memahami hal ini maka Anda tidak akan merasa Bersalah bila Anda ternyata salah dalam memijit tombol. Unikny ada pepatah "*Kita tak pernah terperosok ke dalam lubang yang sama dua kali*".

Dengan meyakini hal ini maka bila kita salah memijit tombol maka yang BERTANGGUNG JAWAB bukanlah Anda melainkan tombol **BACK SPACE** lah yang bertanggung jawab, sederhana bukan? Maka itu bila anda salah pijit tombol, jangan berkata apapun, jangan berperasaan salah sedikitpun, tetapi sesegera mungkin pijitlah tombol **BACK SPACE**, selesai!!!. Berjanjilah berikutnya Anda tidak akan melakukan kesalahan yang sama lagi. Sederhana sekali, bukan?

## Rutinitas Untuk Mencapai Tahap 'Perasaan'

Yang dimaksud dengan perasaan pada umumnya dalam hal ini adalah kita dapat mengetik komputer tanpa melihat keyboard. Entah kita berpaling dari keyboard, atau kita tutup mata kita, atau kita memandang monitor, atau kita memandang teks yang kita contoh, atau kita memandang yang lain, yang penting tidak memandang keyboard.

Sebelum kita mencapai pada tahap ini secara sempurna, kita dihadapkan pada dua pilihan yang kebanyakan dari kita di awal-awal pembelajaran telah mengalaminya, yakni CEPAT tetapi masih MELIHAT, atau kita HAFAL namun masih LAMBAT. Atau dengan kalimat lain, bila kita mengetik CEPAT maka harus MELIHAT keyboard, sedangkan kalau kita mengetik sambil MENGHAFAL maka berlangsung LAMBAT karena masih mengingat-ingat. Sebenarnya ada jalan tengah yang sinergis untuk 'mengumpulkan' keduanya, kita bisa mengetik HAFAL tanpa melihat keyboard, juga sekaligus CEPAT. Sekali lagi, Hafal dan Cepat!

## Yang Membuat 'HAFAL' Mengetik Komputer

Sejatinya Bab IV diatas pada buku ini memang didesain khusus agar orang yang membacanya bisa dalam waktu kurang dari 1 Jam bisa 'menghafalkan' letak tombol A s.d Z. Ingatan Anda masih segar tentang hal itu, dan diharapkan melekat permanen pada ingatan Anda. Cobalah mengingat kembali letak tombol A sampai Z, tak peduli membutuhkan waktu berapa lama Anda melakukannya, yang penting Anda berhasil melakukannya.

Bila Anda bisa melakukannya dengan baik, silakan meneruskan pembahasan di akhir bab V ini yang merupakan kunci untuk memperoleh *SPEED*, *KECEPATAN*. Dengan 'hafal' Anda menjadi senang mengetik, dengan speed, anda menjadi tenang mengetik komputer. Ibarat pelari marathon Anda sudah hafal lintasan lari, dan Anda lari sangat cepat tanpa khawatir ketinggalan oleh rival-rival pelari Anda. Bahkan pada waktunya nanti bisa dengan tenang berlari sementara Anda berada di depan pelari-pelari lain. Bravo!!

## Beberapa Hal yang Mempercepat Kita Mengetik

### Mengetik Virtual Kapan Pun Di Mana Pun

Langkah ini cukup efektif dan efisien. Efektif karena cukup mempengaruhi skill Anda dalam beberapa waktu kedepan dengan akselerasi yang bagus. Kecepatan Anda akan semakin meningkat seiring waktu berjalan. Peserta *workshop* saya menggunakan langkah ini sebagai tindak lanjut *workshop* kilatnya waktu bertemu saya.

Walau peserta saya garansi seterusnya dengan jaminan gratis sampai bisa, namun diantara mereka ternyata tak ada yang menggunakan garansinya untuk menemui saya lagi. Saya yakin

dengan menerapkan latihan/tip/trik ini peserta *workshop* saya / pembaca buku saya akan mendapatkan apa yang mereka harapkan dalam hal kecepatan (tentu saja setelah melalui tahap Pencerapan (pada Bab IV)).

Efisien karena latihan ini tidak memakan waktu, tempat, biaya, peralatan dan sebagainya. Latihan pada tahap ini bisa dilakukan di kapanpun kita sempat dan tidak mengganggu jadwal kegiatan lain, tidak memakan tempat, tidak memerlukan biaya, tidak menggunakan alat bahkan tidak menggunakan keyboard sama sekali.

## Langkah Praktis pada tahap Mengetik Virtual Kapan Pun, Di Mana Pun:

- Bayangkan di depan Anda terdapat sebuah keyboard virtual yang semua tombolnya sudah Anda cerap dan kuasai mulai tombol A sampai Z. Bayangkan Anda sedang meletakkan ke 10 jari-jari Anda pada posisi **HOME KEY**.
- Untuk langkah awal ketiklah huruf A sampai Z sebagai pemanasan.
- Ketiklah semua yang Anda tangkap sebagai sebuah pengertian, baik suara, tulisan, kejadian, dan sebagainya secara virtual. (jari-jari Anda bergerak sesuai letak tugas jari)
- Misal Anda mendengar orang di sekitar Anda mengatakan sebuah kalimat 'saya mau makan', maka Anda pun mengetik secara Virtual: SAYA MAU MAKAN, Anda melihat anak-anak TK sedang bermain ayunan, maka Anda pun mengetik secara virtual : ANAK-ANAK TK SEDANG BERMAIN



AYUNAN, dan seterusnya. Kapanpun Anda melihat/mendengar kejadian maka saat itulah Anda mengetik secara virtual. Bagaimana bila kita ketinggalan menuliskannya? Jawabnya mudah saja, TULISLAH APA YANG ANDA BISA. Jangan pikirkan apa yang Anda luput darinya.

- Bila hal ini Anda lakukan terus menerus, maka akselerasi Anda akan hebat, dan melebihi orang kebanyakan dalam hal akurasi dan kecepatan. Percaya!

Pada tahap ini (bila semua berjalan lancar seperti orang-orang kebanyakan) Anda tanpa sadar sudah memasuki tahap dimana Anda sedang tinggal landas menuju perubahan. Perbuahan yang dimaksud adalah Anda secara perlahan MENINGGALKAN HAFALAN.....seiring dengan itu perlahan Anda sedang menyentuh LANDASAN PERASAAN Anda....Makin lama Anda makin LUPA bahwa Anda butuh Hafalan...secara perlahan Perasaan (baca kepekaan) Anda semakin meningkat. Walhasil...Huruf Apa yang Anda inginkan dituliskan/ dipijit pada keyboard maka 'otomatis' jari-jari pada tangan Anda akan melaksanakan untuk memijitnya. Saat itulah Perasaan sudah menghampiri Anda... dan anehnya... Anda tak menyadari kapan persisnya saat yang berharga itu menghampiri Anda.

Penulis sampai saat ini belum bisa mengatakan, kapan persisnya saat itu terjadi pada diri penulis.

### Tahap Pamungkas: 'Berbicara' dengan Jari

Bila Anda sampai pada tulisan ini dan telah mempraktekkan semua yang diinstruksikan pada tulisan-tulisan sebelumnya, maka saat ini Anda sudah sampai pada Tahap Pamungkas, yakni Anda

sudah mampu 'berbicara' dengan jari.

Setiap apa yang ingin Anda katakan dengan **lisan** Anda, GANTILAH dengan menggunakan **jari** Anda, dengan cara Anda **mengetikkan** secara **Virtual** dengan jari Anda juga menggunakan **keyboard** yang juga **Virtual**. Misal Anda ingin mengatakan kepada seseorang: "saya setuju pendapat Anda", maka lakukanlah Anda mengetik pada keyboard bayangan Anda dengan menggerakkan jari sesuai tugasnya masing-masing, dan hentakkan jari-jari membentuk tulisan virtual: "SAYA SETUJU PENDAPAT ANDA"

Bila Anda semakin sering melakukan hal ini maka tak diragukan lagi Anda sudah bisa 'berbicara' dengan JARI. (tentu saja tidak semua kata-kata lisan yang akan terucap boleh diganti dengan jari, mengingat komunikasi dengan orang lain harus tetap terjaga. Anda akan memahami sendiri tentang hal ini bila sudah qualified pada tahap ini.

Mengetik 10 Jari Tanpa Melihat Keyboard, Kapankah?

Selamat, Anda pada tahap ini sudah memiliki skill yang mumpuni. Banyak kemajuan yang Anda peroleh, banyak pencerapan yang Anda 'tanam' pada otak Anda, dan sudah banyak latihan skill yang Anda kuasai.

Sampailah pada pertanyaan akhir: Mengetik 10 Jari Tanpa Melihat Keyboard, Kapankah? Dengan Mantap Penulis katakan: "insyaallah, SEKARANG!" Anda Sudah Mampu, lakukan dari sekarang sampai seterusnya. Sukses untuk Anda!!!



## Pustaka Pembantu

Rahmad Hakim S., *Panduan Mengetik 10 Jari*, Elex Media Komputerindo, Jakarta, 2010

## Tentang Penulis



**Kanang Hariyanto**, Lahir di Tuban, 22 Februari 1967. Pendidikan terakhirnya ia rampungkan di jurusan Seni Rupa, IKIP Surabaya (sekarang Universitas Negeri Surabaya, UNESA). Ia mempunyai minat yang khusus terhadap seni lukis dan musik. Selain itu ia juga cinta permainan catur dan eksplorasi invensi. Beberapa prestasi pernah disandangnya, seperti, Juara I Lomba Lukis Pembangunan tingkat SLTA Tuban 1985, Juara II Lomba Qosidah SLTA Tuban 1985, Juara I Lomba Musik Patrol 1988, Juara I Pertandingan Catur Kec. Balen Di Bojonegoro 1993.

Ia menemukan beberapa metode canggih dan revolusioner, antara lain, *Metode Kanang, metode Revolusioner cara mengetik, 1 Jam Bisa Mengetik Komputer Tanpa Melihat Keyboard, Membagi sebuah bilangan dengan 7 di luar kepala (pernah diterbitkan di majalah sekolah), Mengkuadratkan 2 digit bilangan lebih cepat, Mengalikan 2 digit bilangan dengan 2 digit bilangan lebih cepat*. Sekarang menjadi tenaga pengajar di SMP Negeri 1 Balen, Bojonegoro. Silakan berbagi pengalaman dengan penulis, via: [kanang\\_h@yahoo.co.id](mailto:kanang_h@yahoo.co.id)